

【目次】

1.はじめに .....	2
Tegakitous.Memo/FormMail とは .....	2
システム必要条件 .....	2
2.アプリケーションのインストールと設定 .....	3
アプリケーションのインストール.....	3
CD-KEY の入力.....	5
ユーザ登録 .....	6
アプリケーションの起動 .....	8
アプリケーションの終了 .....	8
メイン画面 .....	9
各種設定.....	10
基本設定 .....	10
送信設定 .....	12
アドレス帳編集 .....	15
自動送信設定.....	16
3.メール送信.....	17
手動送信操作方法 .....	17
自動メール送信.....	21

## 1.はじめに

### Tegakitous.Memo/FormMail とは

本アプリケーションソフト（以下 Tegakitous.Memo/FormMail）は、デジタルノートパッド TN-A501/TN-A442/401 に記入した手書きデータをパソコンに取り込み、設定してあるメールアドレスに画像化したイメージファイルをメール送信するソフトウェアです。

### システム必要条件

パソコン環境 対応 OS	USB コネクタを備えた PC/AT 互換機
	Windows 7/VISTA / XP
	メールを送信できる環境 必須
対応デジタルノートパッド	Technote TN-A442/401 (A4 対応) / TN-A501 (A5 対応)

### 注意事項

- ・本ソフトウェアのインストールは、必ず管理者（Administrator）権限にて実行してください。
- ・本ソフトウェアのインストール前に、Windows のアップデートを行っておいてください。

### 商標情報

“Technote” および “TN-A501 / TN-A442/401” は有限会社海連、スリーエーシステムズ有限会社、ポトス株式会社の登録商標です。

“Microsoft” と “Windows” はマイクロソフト株式会社の登録商標です。

“Adobe” と “Acrobat” はアドビ・システムズの登録商標です。

他のすべての商標はそれぞれの所有者が保持する商標です。

### 著作権表示

本書に含まれる内容のすべては有限会社 海連が著作権を有しております。

本書に含まれる内容の全体もしくは一部を、無断で複製、あるいは頒布する行為を一切禁じます。

注：このマニュアルの中で言及された仕様書は予告なしに変更することがあります。

## 2.アプリケーションのインストールと設定

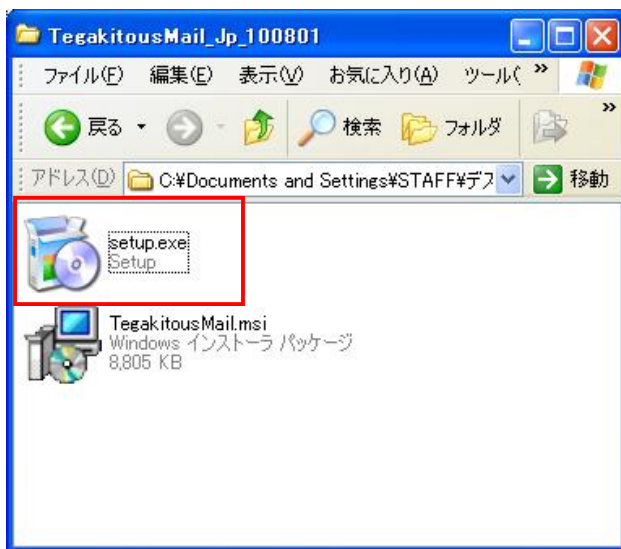
### アプリケーションのインストール

必ず管理者（Administrator）権限にてインストールを行ってください。

- ・アプリケーション CD を CD-ROM ドライブのトレイに挿入してください。

アプリケーション CD の内容が自動的に読み込まれて「セットアップウィザード」が起動します。

- ・USB メモリやダウンロードして本ソフトウェアを利用する場合は、ソフトが収納されているフォルダを開き、フォルダ内の「setup.exe」を実行してください。



表示された内容を確認して[次へ (N) >]をクリックします。



・Tegakitous.Mail のインストール先を指定します。

デフォルトのインストール先は、「C:\Program Files\Lubic Corporation\Tegakitous Mail\」になります。インストール先を変更する場合は[参照 (R)]をクリックして、インストールするフォルダを選択します。

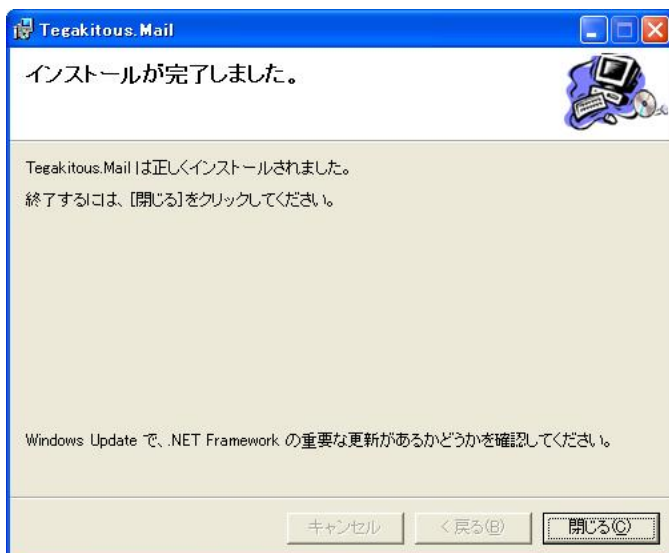


使用するユーザーにチェックを入れます。



・インストールの確認

表示された内容を確認して[次へ (N) >]をクリックします。



### ・インストールの完了

自動的にインストールが完了し、メッセージが表示されます。  
表示された内容を確認して[閉じる (C)]をクリックします。

Tegakitous.FormMail をご購入頂いたユーザー様は次に CD-KEY の入力を行ってください。  
はじめにインストールされた状態では 3 ヶ月試用版になります。

## CD-KEY の入力

メニューバーの「ヘルプ (H)」を左クリックします。

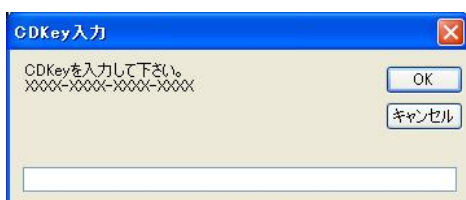


「バージョン (V)」をクリックするとアプリケーションのバージョン確認画面が表示されます。



画面内の[CD-KEY]ボタンをクリックします。

CD-KEY 入力ウィンドウが表示されるので、お手元の CD-KEY を入力して[OK]をクリックしてください。



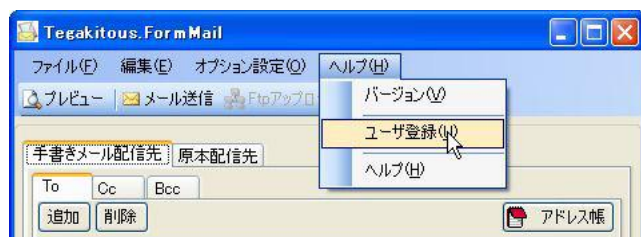
CD-KEY の入力の際は「 - (ハイフン) 」も入力してください。

## ユーザ登録

サポートやソフトウェアの更新情報送信の為、ユーザ登録にご協力ください。

ユーザ登録を行う前に「送信設定・・・P.11」を行っておくとスムーズに登録が出来ます。

メニューバーの「ヘルプ (H)」を左クリックします。



ユーザ登録 (U)」をクリックするとユーザ登録画面が表示されます。

ユーザ登録メールを送信します。  
下記の項目を入力して、「送信」をクリックして下さい。

メールアドレス※必須 sales@lubic.jp  
ユーザ登録されるアドレスを変更する場合は、修正して下さい。

氏名※必須 山田 太郎

住所 〒※必須 123 4567 都道府県※必須 埼玉県

市町村番地※必須 所沢市御幸町11-1

電話番号※必須 090 1234 5678

年齢※必須 20～40

性別※必須 ☒ 男 ☐ 女

本ソフトをどこで購入されましたか？(代理店・販売店名)  
ネット通販 Lubic.jp

手書きノート/パッド「TechNote」ご利用の方は、下記の項目も入力お願いします。(任意)

モデル/型式 1:TN-A501

シリアル番号 1234567890 ※本体裏面シールご参照ください。

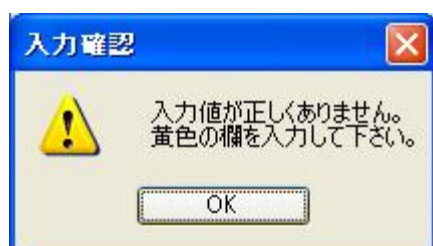
ご質問・ご要望

☒ 今後、ご記入いただいたメールアドレスに「Tegakitousシリーズに関する最新情報」を配信させて頂いてもよろしい場合、チェックをオンにして下さい。

送信 キャンセル

フォームの内容を記入して[送信]ボタンをクリックしてください。

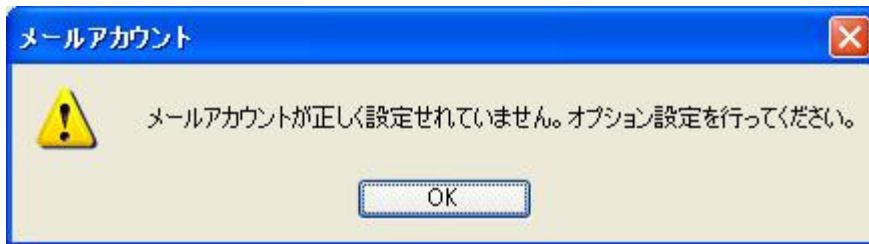
必須の項目は必ず記入してください、記入されないで[送信]ボタンをクリックすると以下のようなメッセージが表示されます。



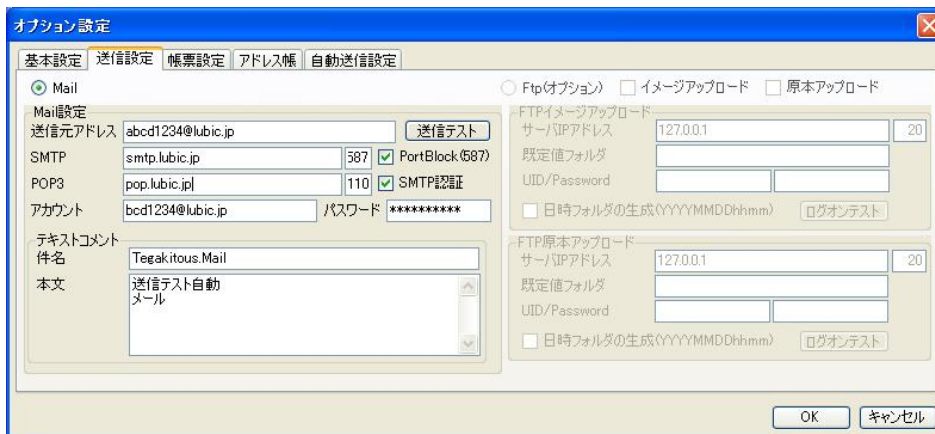
未記入の項目が黄色く表示されますので記入して[送信]ボタンをクリックしてください。

## 送信設定を行う

まだメールアドレスの設定を行っていない場合、[送信]ボタンをクリックすると以下のメッセージが表示されます。



[OK]ボタンをクリックしてメールアカウントの設定を行ってください。



オプション設定画面が表示されるので、P.11 を参照して、メールアカウントを設定してください。設定が完了したら[OK]ボタンをクリックします。

ユーザ登録画面で[送信]ボタンをクリックすると、以下のメッセージが表示され、ユーザ登録が完了します。



ご登録ありがとうございました。

ユーザ登録で送信される内容の確認メールが、ご登録メールアドレスにも送信されますので、ご確認ください。

## アプリケーションの起動

本アプリケーションは、インストール時にスタートアップに登録されています。

PC 起動時に自動で、常駐して実行されます。




タスクトレイのアイコンを右クリックして、ポップアップメニューから「開く (S)」を選択するか、


アイコンをダブルクリックすると「Tegakitous.FormMail」のメイン画面が表示されます。

Tegakitous  
FormMail

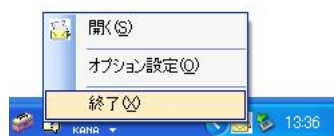


本アプリケーションを起動する場合はデスクトップ上の  アイコンをダブルクリックするか、[スタート] > [全てのアプリケーション] > [Tegakitous.Mail] をクリックしてください。

## アプリケーションの終了

本アプリケーションは常駐型になりますので、メイン画面右上の  ボタンをクリックしても終了されず、タスクトレイに格納されます。

本アプリケーションを終了する際は、タスクトレイのアイコンを右クリックして、ポップアップメニューから「終了 (X)」を選択してください。



終了確認メッセージが表示されるので、[はい]をクリックします。



## メイン画面

### 画面説明



メニューバー：各種操作をプルダウン方式で実行できます。

ツールバー：送信メールのプレビュー/メールの送信ができます。

送信メール設定エリア：送信先やメッセージ内容などを設定します。

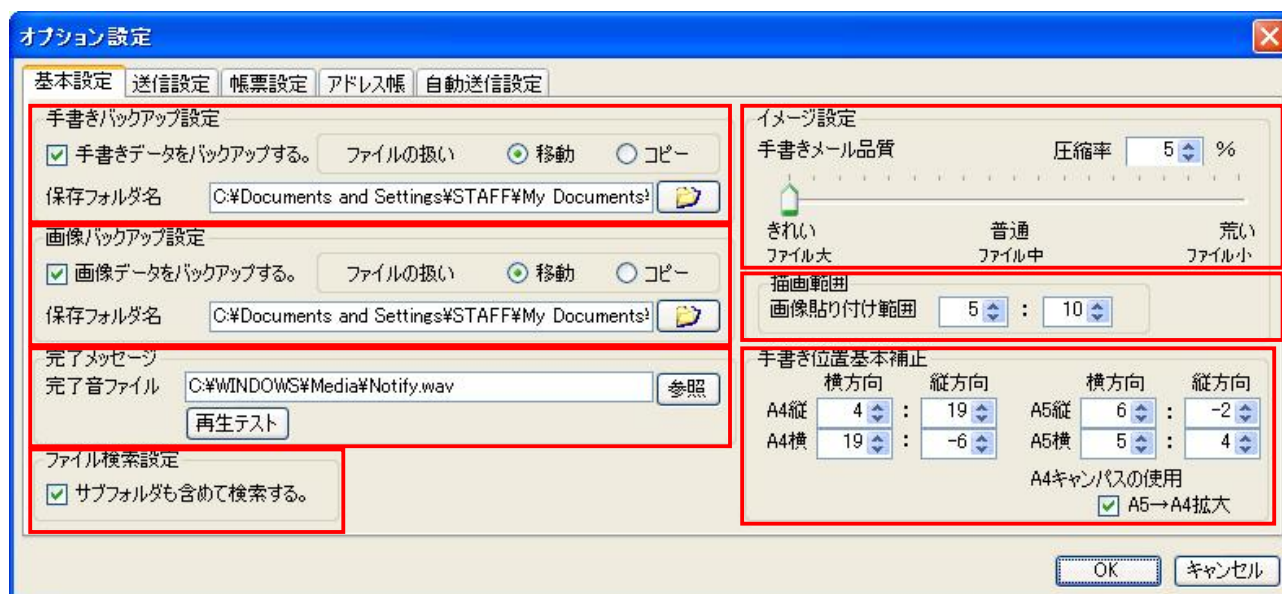
送信データ設定エリア：添付する手書きデータや画像を設定します。

## 各種設定

### 基本設定

ファイルのバックアップ設定やイメージ品質の設定などを行います。

### 画面説明



#### 手書きデータのバックアップ設定

デジタルノートパッドから参照した手書きデータファイルのバックアップに関する設定を行います。

「手書きデータをバックアップする」のチェックボックスにチェックを入れると、バックアップ処理が有効になります。

保存フォルダ名：バックアップ先のフォルダを指定します。

移動/コピー：バックアップ処理にてデジタルノートパッドの手書きデータファイルを移動するかコピーするかを選択します。

#### 画像データのバックアップ設定

デジタルカメラ・USB ストレージから参照した写真やイメージ画像ファイルのバックアップに関する設定を行います。

「画像データをバックアップする」のチェックボックスにチェックを入れると、バックアップ処理が有効になります。

保存フォルダ名：バックアップ先のフォルダを指定します。

移動/コピー：バックアップ処理にてデジタルカメラ・USB ストレージのデータファイルを移動するかコピーするかを選択します。

#### 完了メッセージ（完了時の音声）の設定

送信処理時における完了音ファイルを設定します。

Wav ファイルを絶対パスで指定してください。[再生テスト]をクリックすると、設定した Wav ファイルの確認が行えます。

#### フォルダの検索条件

「サブフォルダも含めて検索する」のチェックボックスにチェックを入れると、データ検索時にサブフォルダの階層までデータを検索します。

検索に時間がかかる場合もございます。

#### 送信ファイルの画質設定

送信するイメージファイルの画像品質を設定します。

手書きメールの品質（圧縮率）に数値を入力します。

またスライダーによって設定することもできます。

数値が大きいほど圧縮率は上がりファイルサイズを小さくできますが、その分画質は劣化します。

作成されるファイルのサイズが 500～600kbyte 程度の大きさが目安となります。携帯電話に送信する場合は、キャリアによっては 1Mbyte 以上のメールが削除され、届かないことがあります（送信先のメール容量制限があるかどうかを確認してください）

「A5 A4 拡大」のチェックボックスにチェックを入れると、A5 サイズのデジタルノートパッドで記入したデータを A4 サイズのキャンパスにレイアウトして写真やイメージ画像と手書きデータのイメージ合成ファイルを作成します。

#### 描画範囲の設定

イメージファイルを作成する際、写真やイメージ画像貼り付けエリアと手書きエリアの設定を行います。

画像貼り付け範囲[ ]：全体の範囲[ ]の比率で設定します。

デフォルトでは 5：10 すなわち、画像エリア：手書きエリア＝1：1 になります。

#### 手書きデータの位置補正設定

デジタルノートパッドから参照した手書きデータファイルの表示位置の調整を行います。

デフォルトで数値が記入されていますので、お使いのデジタルノートパッドに合わせて修正してください。単位は mm になります。

## 送信設定

メール送信時に使用するメール設定や FTP サーバの設定を行います。

本バージョンでは FTP 送信は利用できません。

## 画面説明

オプション設定

基本設定 送信設定 テンプレート設定 アドレス帳編集 自動送信設定

Mail

Mail設定

送信元アドレス sales@lubic.jp 送信テスト

SMTP smtp.lubic.jp 25 ☐ PortBlock (587)

POP3 pop.lubic.jp 110 ☒ SMTP認証

アカウント sales@lubic.jp パスワード \*\*\*\*\*

テキストコメント

件名 TEST

本文 tegakitous.mail 100524 TEST

Ftp(オプション) ☐ イメージアップロード ☐ 原本アップロード

FTPイメージアップロード

サーバIPアドレス 127.0.0.1 20

既定値フォルダ

UID/Password

☐ 日時フォルダの生成(YYYYMMDDhhmm) ログオンテスト

FTP原本アップロード

サーバIPアドレス 127.0.0.1 20

既定値フォルダ

UID/Password

☐ 日時フォルダの生成(YYYYMMDDhhmm) ログオンテスト

OK キャンセル

### 送信メールアドレスの設定

送信元アドレス：メール送信元となるメールアドレスを入力します。

SMTP：SMTP サーバアドレス、ポート番号を入力します。

メールサーバの設定を確認して設定してください。

POP3：POP3 サーバアドレス、ポート番号を入力します。メール送信する際に、SMTP 認証を行う必要がある場合は「SMTP 認証」のチェックボックスにチェックを入れてください。

アカウント/パスワード：SMTP 認証を行う場合のメールアドレス、パスワードを入力します。

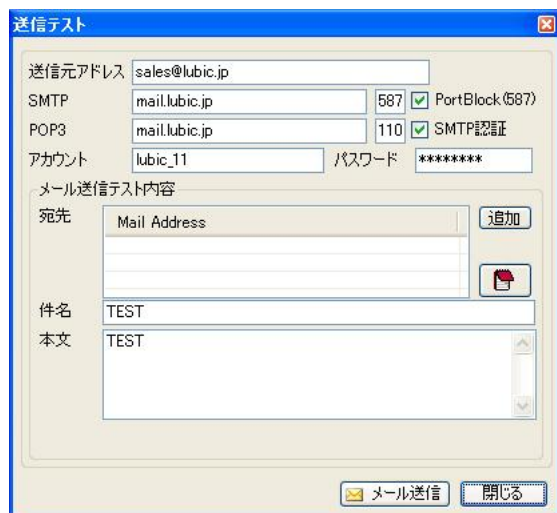
件名：メール送信する際の件名を入力します。(空欄可)

本文：メール送信の際の文面を入力します。

## 送信テスト

送信メールアドレスの設定を行った後[送信テスト]ボタンをクリックすると、メールの送信テストができます。

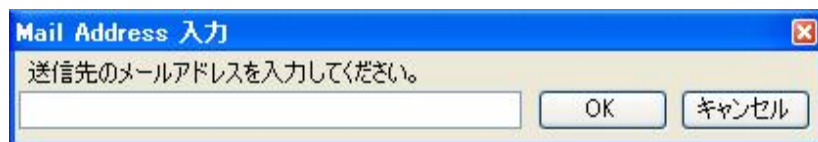
[送信テスト]ボタンをクリックすると送信テストウインドウが表示されます。




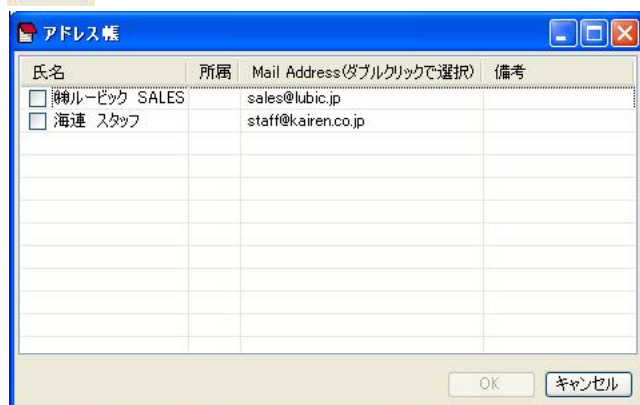
設定した送信元情報が入力された状態なので「宛先」「件名」「本文」を記入します。

[追加]ボタンをクリックすると Mail アドレス入力ウインドウが表示されます。

送信先のメールアドレスを記入します。一度入力したメールアドレスは自動的にアドレス帳に登録されます。



 アイコンをクリックするとアドレス帳が表示されます、登録されている送信先を選択します。



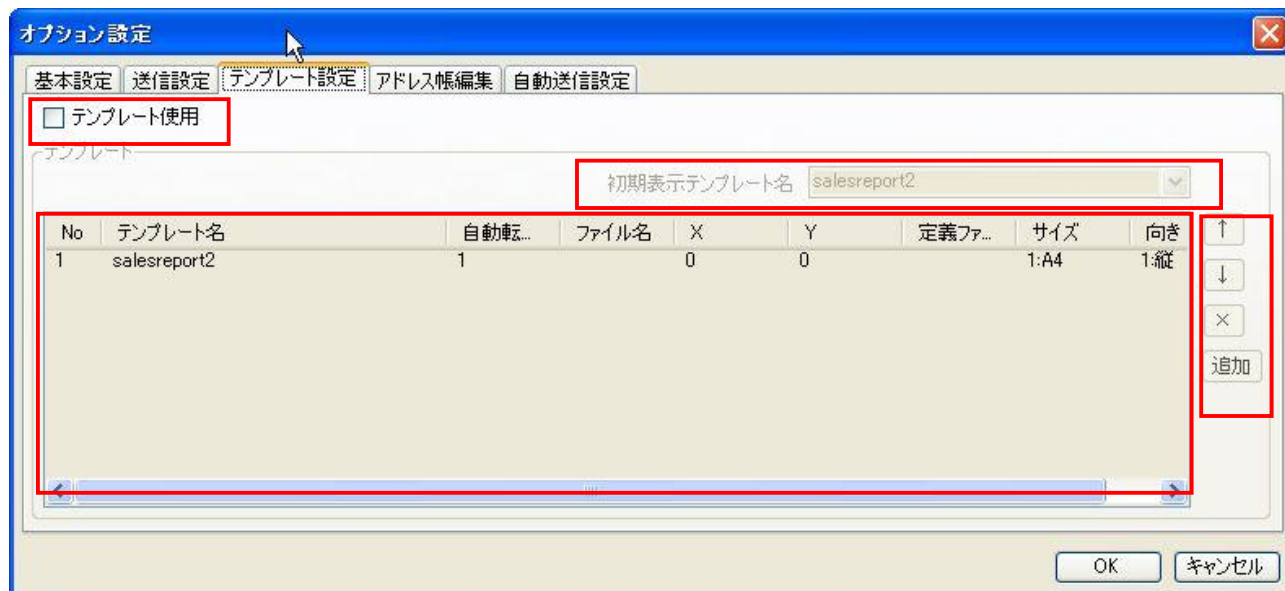
[メール送信]ボタンをクリックするとテストメールが送信されます。

## FTP アップロード

本バージョンでは FTP 送信は利用できません。

## テンプレート設定

### 画面説明



テンプレート使用チェック欄：チェックすると送信イメージファイルの背景にテンプレートを表示します。

初期表示テンプレート名：デフォルトで設定される使用テンプレートを選択します。

テンプレート一覧表示エリア：登録されているテンプレートが一覧表示されます。

テンプレート操作ボタン：テンプレートの追加、削除、一覧の並び順の変更などができます。

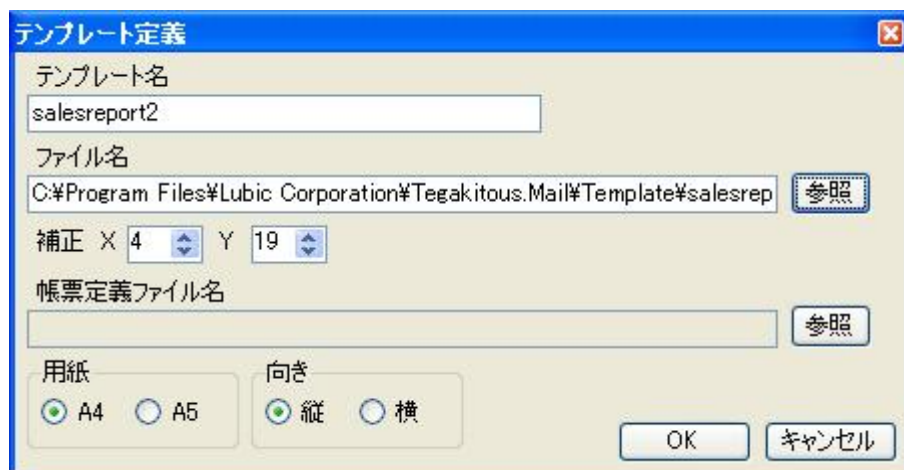
### テンプレートの登録方法

#### 手順 1

利用したいテンプレートは、必ず縮小・拡大せず、等倍でスキャナーや画像変換ソフトで TIFF ファイルを用意してください。

#### 手順 2

[追加]ボタンをクリックすると、テンプレート定義ウィンドウが表示されます。



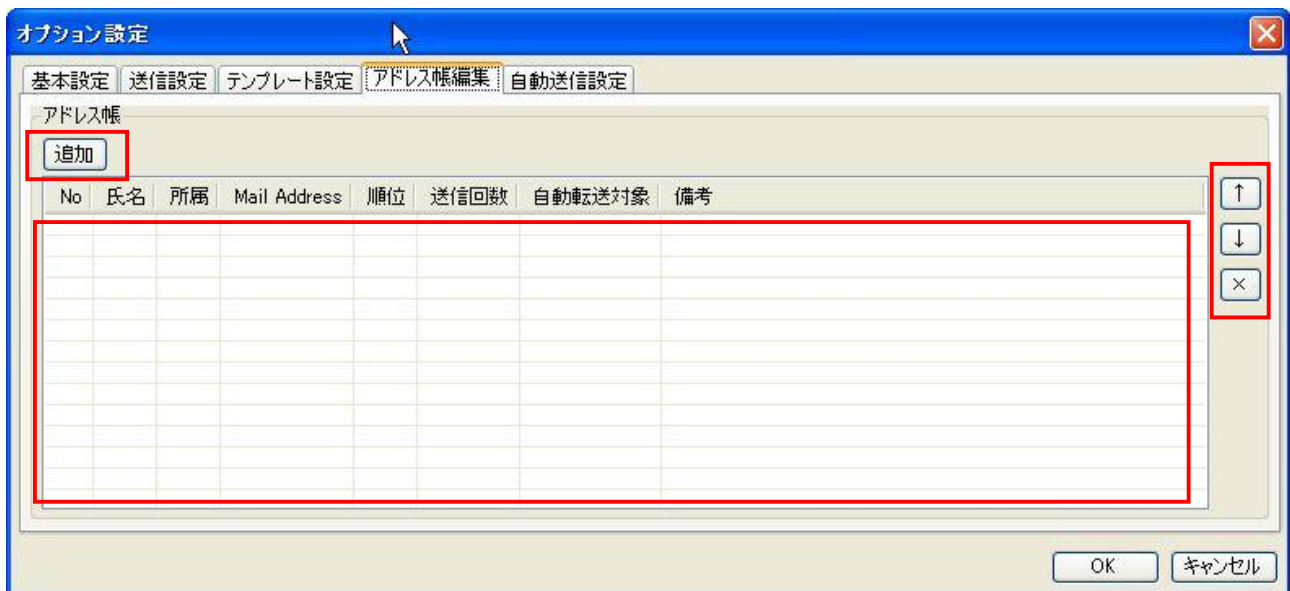
ファイル名の右にある[参照]ボタンをクリックして用意した TIFF ファイルを選択します。



確認ウィンドウが表示されるので[OK]をクリックすると、テンプレートが登録されます。

## アドレス帳編集

### 画面説明



[追加]ボタン：アドレス帳にメールアドレスを追加します。

アドレス一覧表示エリア：登録されているメールアドレスを一覧表示します。

アドレス操作ボタン：登録アドレスの削除、並べ替えができます。

## メールアドレスの新規登録と変更

### 手順 1

[追加]ボタンをクリックすると、テンプレート定義ウィンドウが表示されます。



「メールアドレス」「氏名」「所属」を入力します。



## 手順 2

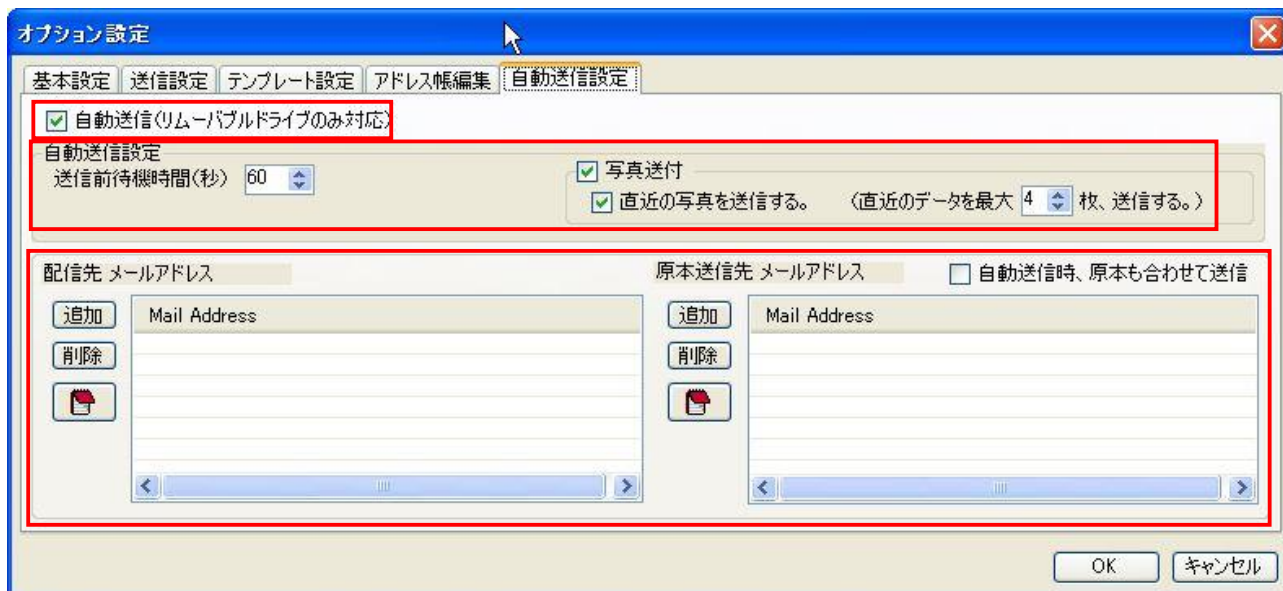
自動送信時の対象設定をします。

手書きメール配信：チェックすると自動送信時に手書きメール（イメージ合成ファイル）を自動送信します。

原本送信：チェックすると自動送信時に直近の手書きデータ、1 ファイルのみや写真、画像ファイルをイメージ合成して自動送信します。

[更新]ボタンをクリックすると設定内容がアドレス帳に追加されます。

### 自動送信設定



自動転送適用チェックボックス：チェックを付けると自動転送が有効になります。

自動送信は外部リムーバブルドライブを接続した際だけ動作します。

自動転送設定パネル：自動転送までの待機時間などを設定できます。

送信設定パネル：自動転送の転送先などを設定できます。

### 自動送信設定

送信前待機時間：リムーバブルドライブから手書きデータを検出し、送信するまでの時間を設定します。


直近の手書きデータを送信する：チェックをすると作成時間の一番新しい手書きデータを送信する設定になります。

写真送付：チェックをすると接続したカメラやリムーバブルドライブ内にある写真、イメージ画像も一緒に一つのイメージ(jpg)に合成し、自動送信します。

直近の写真を送信する：チェックをすると作成時間の一番新しい写真を送信する設定になります。

送信枚数を設定する：添付する写真の枚数を設定します（最大 4 枚まで）

配信先メールアドレス：自動でイメージファイルを送信するメールアドレスを入力します。

 アイコンをクリックするとアドレス帳が表示されますので、送信先を選択してください。

自動送信時、原本も合わせて送信：チェックを入れると手書きデータや写真、イメージ画像ファイル原本も自動で送信します。

原本送信先メールアドレス：自動で手書きデータを送信するメールアドレスを入力します。

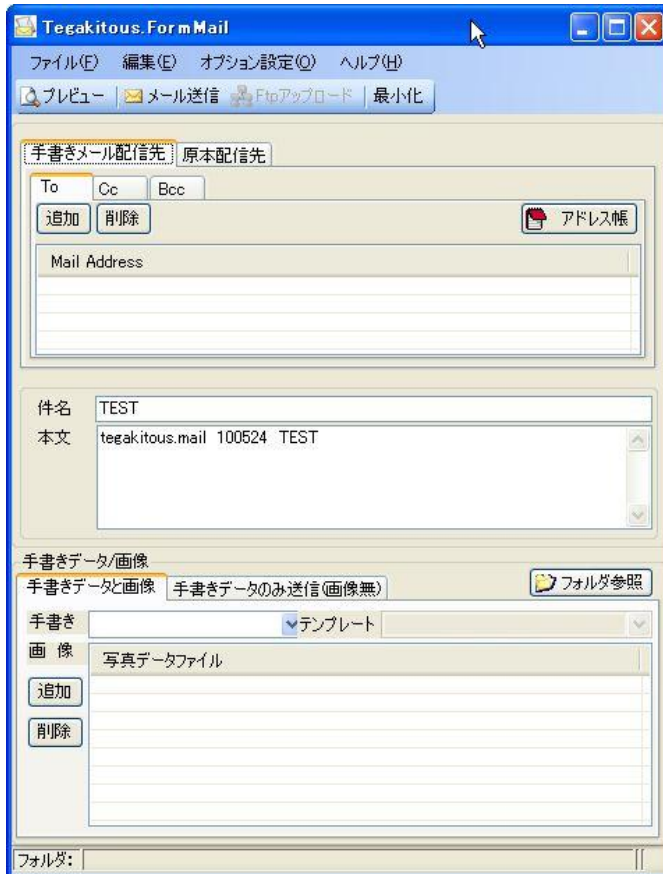
 アイコンをクリックするとアドレス帳が表示されますので、送信先を選択してください。



### 3.メール送信


#### 手動送信操作方法

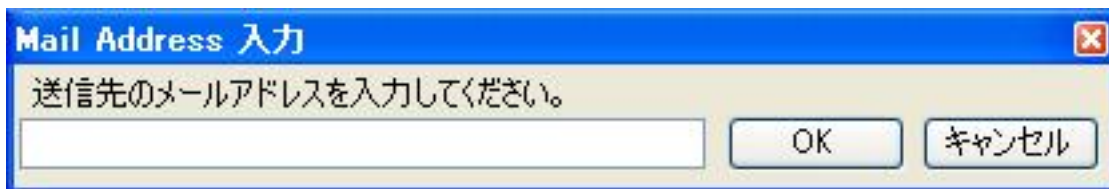
手動で選んだ手書きデータと写真データを組み合わせたイメージファイルを配信先アドレス宛に送信します。



#### 手順 1

イメージファイル送信先のアドレスを入力します。

 **アドレス帳** アイコンをクリックするとアドレス帳が表示されるので、送信先を選択します。  
[追加]ボタンをクリックすると Mail Address 入力ウィンドウが表示されるので、メールアドレスを入力して[OK]をクリックします。



ここで追加したメールアドレスはアドレス帳には追加されません。  
CC や BCC でメールを送る場合も同様に送信先を設定します。

#### 手順 2

件名と本文を入力します。テキストボックスにカーソルを合わせて文章を入力します。  
空欄でも送信できます。

### 手順 3


「手書きデータと写真を送信」「手書きデータのみ送信」を選択します。


- ・手書きデータと写真を送信する場合

The screenshot shows the 'Tegakitous.FormMail' application. The 'Handwritten Data/Photo' section is highlighted with a red box. It contains a 'Handwritten' text box with a 'Template' dropdown, a 'Photo' section with a 'Photo Data File' list, and 'Add' and 'Delete' buttons. A 'Folder Reference' button is also visible.

### 手順 4


手書きデータファイルを選択します。

 **フォルダ参照** アイコンをクリックしてコンボボックスから手書きデータファイルが保存されて入るフォルダを選択します。

「手書き」のテキストボックスの右側にある  をクリックするとフォルダ内の手書きデータファイルが表示されるので、送信したいファイルを選択します。

### 手順 5

帳票（背景）を選択します。

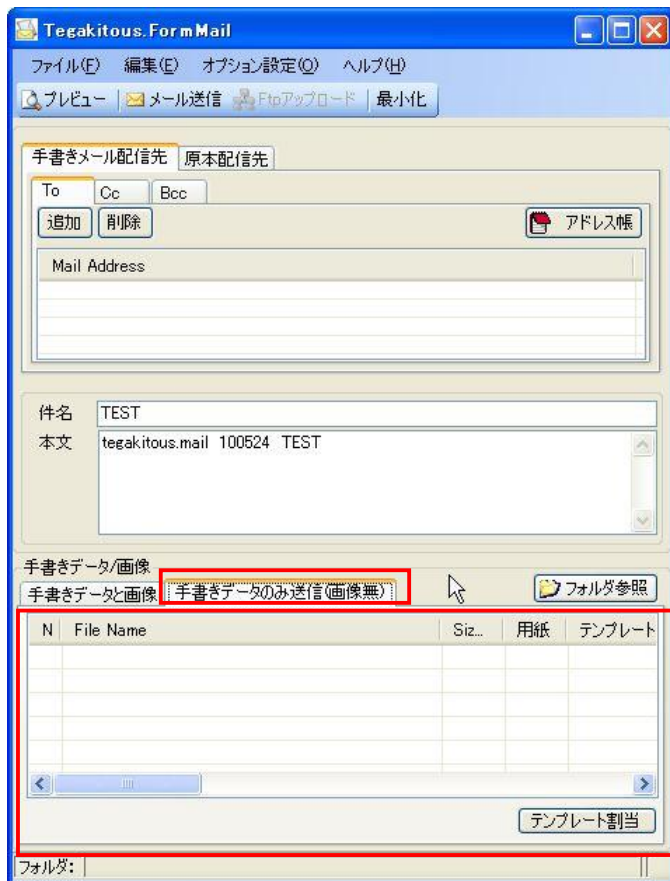
「帳票」のテキストボックスの右側にある  をクリックすると登録されているテンプレートが表示されるので、使用したいテンプレートを選択します。

### 手順 6

添付する画像を選択します。（最大 4 枚まで添付できます）

[追加]ボタンをクリックするとファイルを開くウインドウが表示されるので添付したい画像を選択します。


・手書きデータのみ送信する場合



手順 4

手書きデータファイルを選択します。

タブを「手書きデータのみ送信する」に切り替えます。

「手書きデータと画像を送信する」タブ上で  フォルダ参照 アイコンをクリックしてコンボボックス（一覧画面）から手書きデータファイルが保存されて入るフォルダを選択します。


送信したい手書きデータファイルのチェックボックスにチェックを付けます。

手順 5

帳票（背景）を選択します。

[帳票割当]ボタンをクリックすると帳票割当ウインドウが表示されます。



「帳票名」のテキストボックスの右側にある  をクリックすると登録されているテンプレートが表示されるので、使用したいテンプレートを選択します。

## 手順 7

### 送信内容の確認

[プレビューボタン]をクリックすると送信するイメージファイルのプレビューを見ることができます。  
写真や手書きデータファイルを確認できます。



手書き位置補正の「横方向」「縦方向」に数値を入力すると、手書きデータの位置を変更できます。

## 手順 8

「メール送信」ボタンをクリックすると指定したアドレスにメールが配信されます。

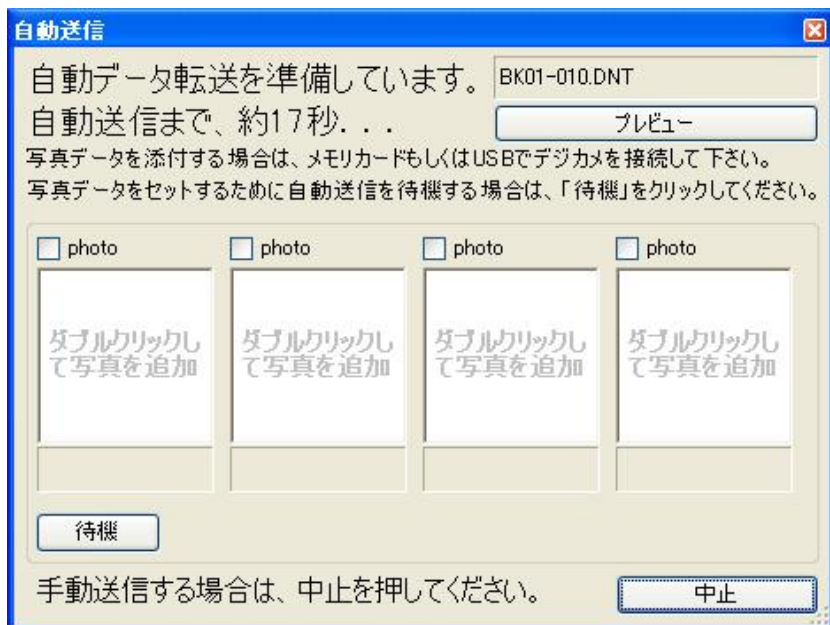
## 自動メール送信

デジタルノートパッドを USB 接続することで、自動でメールの送信を行います。

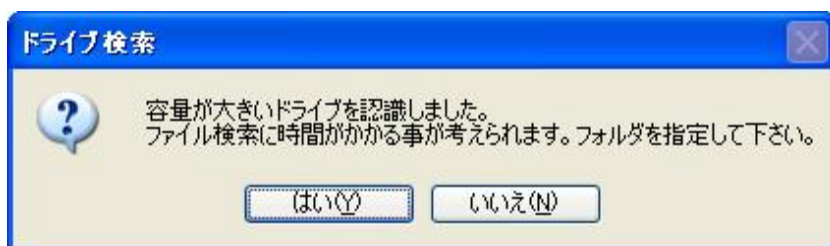
オプション設定で自動転送設定を有効にしておいてください。

### 手順 1

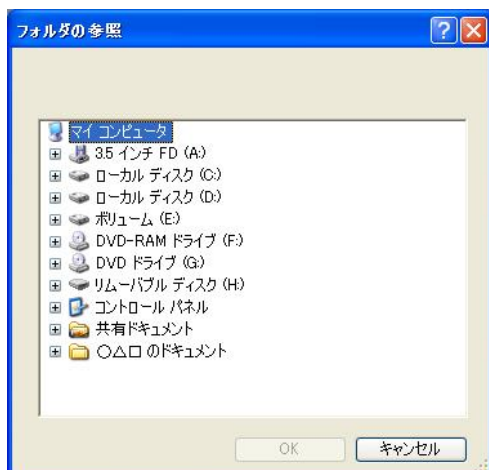
デジタルノートパッドをパソコンの USB ポートに接続すると、自動転送ウインドウが表示されます。



大容量の USB デバイスを接続すると以下のようなドライブ検索メッセージが表示されます。



[はい(Y)]をクリックすると、フォルダの選択ウインドウが表示されるので、検索するフォルダを指定してください。



[いいえ(N)]をクリックすると接続したドライブの検索は行いません。



## 手順 2

### 画像の添付

送信待機中もしくは[待機]ボタンをクリックした状態で、デジタルカメラまたは SD カードリーダーなどの USB メモリを挿入することで、自動で写真データファイルを取り込み表示します。



画像ファイルの先頭にあるチェックボックスのチェックを外すと、対象の画像は添付されません。

画像が表示されている部分をダブルクリックするとファイル選択ウィンドウが表示され、手動で画像ファイルを選択することができます。

[プレビュー]ボタンをクリックするとイメージファイルのプレビューを確認できます。

## 手順 3

送信する。

送信待ち時間経過後、メールを自動で転送します。

また、[待機]ボタンを押して、送信待機中になっている場合は、[送信]ボタンをクリックするとメールを送信します。



送信完了のメッセージが表示されるので[OK]をクリックします。



「送信完了」と表示されますので[閉じる]ボタンをクリックするとウインドウが閉じます。

以上で自動転送の完了です。

---

## サポートについて

有限会社 海連 ユーザーサポート係

住所：〒359-1115 埼玉県所沢市御幸町 11-1

操作に関してのお問合せは、問合せ専用メールアドレスでお受けいたします。

お問合せにはすみやかにご回答致します。

e-mail：support@kairan.co.jp