

手書き業務支援システム

Handwriting Data Collection and Conversion System

(HCC)

Professional

取扱説明書

(02.00.00.1121)

目次

<u>目次2</u>
<u>はじめに5</u>
HANDWRITING DATA COLLECTION AND CONVERSION SYSTEM $\geq z $
システム必要条件
内容物5
商標情報5
製品のサポート
著作権表示
ソフトウェアのインストール6
<u>第1章 HCCの機能と活用の流れ10</u>
<u>第2章 メインメニュー11</u>
アプリケーションの起動11
メインメニューの説明
その他の機能13
<u> 第3章 -メイン機能- 運用フォームの作成14</u>
画面説明14
項目属性ファイルの新規作成14
項目属性を指定する範囲を設定する15
項目属性の内容を設定する16
1.指定範囲を確認する16
2.項目名を設定する
3-1.項目タイプを選択する17
3-2.項目タイプを設定する -手書き文字認識項目17
項目値を設定する
項目属性を指定する範囲を修正する19
項目属性を指定する範囲を削除する19
海教の頂日夕太認宁する 90

項目属性ファイルの概要について	21
項目属性ファイルの概要を表示する	21
項目属性ファイルの一覧	22
項目属性の一覧を表示する	22
表示項目の設定	22
項目属性の表示順の変更	23
項目属性の並び替え	23
オプション設定ウィンドウの設定	23
項目属性の編集 -修正	24
項目属性の編集 - コピー / 貼り付け / 削除	24
<u>第4章 -メイン機能- 手書きデータの読み込みと変換</u>	<u>25</u>
デジタルノートパッドのデータをパソコンに転送する	25
<u>第5章 -メイン機能- 手書きデータの読み込みと変換</u>	<u>26</u>
画面説明	26
パソコンに移動した手書きデータを読み込む	27
	28
項目属性ファイルの概要について	29
オフション設定ワインドワの設定	30
手書きテータを CSV に変換する	32
CSV テータの修止	33
2 換結果を出刀する	33
	05
<u> </u>	35
画商省田	25
回回 呪 切	3C
項目を設定したファイルを読み込む	30 37
	37 27
」 目 こ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	२८ २८
「「「「「」」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、	30 <u>3</u> 8
PDFファイルの内容を表示して印刷する	૩૦ ૧૦
画像ファイルに出力する	30 30

印刷プレビューを表示する	40
デジタルノートパッドでデータを記入する	40
<u>第7章 - 修止機能- PDF ファイルのページ分割</u>	<u>41</u>
画面説明	41
PDF ファイルを読み込む	42
PDF ファイルを分割する	42
<u> 第 8 章 –修正機能- 手書きデータのページ分割</u>	43
画面説明	43
分割するファイルを開く	44
ページ分割を実行する	45
<u> 第9章 -修正機能- 変換データの修正</u>	46
ファイルを開く	46
CSV データを修正する	48
ファイルを保存する	48
卷末	50
HCC での文字認識における文字種の組み合わせについて	50
1 文字種の組み合わせ	50
2 認識文字一覧	50
HCC におけるシステムパラメータの設定方法	57
1. システムパラメータの種類	57
2. レジストリ	60

はじめに

Handwriting Data Collection and Conversion System とは

本アプリケーションソフト(以下「HCC」)は、自分で作成・設定したフォームに、デジタ ルノートパッドで書き込んだ情報を CSV ファイルにコンバートすることが出来ます。

システム必要条件

	Intel Pentium4 2GHz 以上の CPU
パソコン環境	1024 x 768 以上の表示が可能なディスプレイ
	USB コネクタを備えた PC/AT 互換機
対応 OS	Windows VISTA / XP
対応デジタルノートパッド	Technote TN-A401 (A4 対応) / TN-A501 (A5 対応)

内容物

- ・ Technote 本体
- ・ デジタルインクペン 黒・赤・青×各1本
- 本体用単4アルカリ電池×4本
- ・ デジタルインクペン用ボタン電池(PR48)×3個
- ・ USB ケーブル タイプ A オス-mini B オス(ケーブル長: 1.0m)
- ・ オリジナルメモ帳
- ・ キャリングケース
- ・ HCC ソフトウェア CD-ROM ×1 枚
- ・ HCC 取扱説明書
- ・ デジタルインクペン用替え芯黒・赤・青×各1本
- ・ 本体電池カバー固定用ネジ・ドライバー×1セット

商標情報

"Technote"および"TN-A501 / TN-A401"は有限会社海連、スリーエーシステムズ有限
 会社、ポトス株式会社の登録商標です。

- "Microsoft"と"Windows"はマイクロソフト株式会社の登録商標です。
- "Pentium"はインテル株式会社の登録商標です。
- "Adobe"と"Acrobat"はアドビ・システムズの登録商標です。 他のすべての商標はそれぞれの所有者が保持する商標です。

製品のサポート 有限会社 海連 ユーザーサポート係 住所: 〒359-1115 埼玉県所沢市御幸町 11-1

操作に関してのお問合せは、問合せ専用メールアドレスでお受けいたします。お問合せ には平日 24 時間以内にご回答申し上げます。

e-mail : support@kairen.co.jp

サポート時間: 10:30~18:30 (土・日曜日、祝祭日を除く)

著作権表示

本書に含まれる内容のすべては有限会社 海連が著作権を有しております。 本書に含まれる内容の全体もしくは一部を、無断で複製、あるいは頒布する行為を 一切禁じます。

注:このマニュアルの中で言及された仕様書は予告なしに変更の対象です。

ソフトウェアのインストール

必ず管理者(Administrator)権限にてインストールを行ってください。

・アプリケーション CD を CD ROM ドライブのトレイに挿入する

アプリケーション CD の内容が自動的に読み込まれて「セットアップウィザード」が起動します。

表示された内容を確認して[次へ(N) >]をクリックします。

🕼 Handwriting Data Collection and Conversion System Versio 🔳 🗖 🔯
Handwriting Data Collection and Conversion System Version 2 セットアップ ウィザードへようこそ
インストーラは Handwriting Data Collection and Conversion System Version 2 をインストー ルするために必要な手順を示します。
この製品は、著作権に関する法律および国際条約により保護されています。この製品の全部 または一部を無断で複製したり、無断で複製物を頒布すると、著作権の侵害となりますのでご 注意ください。
_ ++ンセル / < 戻る(B) / 次へ(M)>

・HCC のインストール先を指定します。

デフォルトのインストール先は、「C:¥Program Files¥KAIREN¥HCC¥」になります。イ ンストール先を変更する場合は[参照(R)]をクリックして、インストールするフォルダを 選択します。

🙀 Handwriting Data Collection and Conversion Syste	m Versio 🔳 🗖 🔀
インストール フォルダの選択	
インストーラは次のフォルダへ Handwriting Data Collection and Col 2 をインストールします。 このフォルダにインストールするには[次へ]をクリックしてください。 ルするには、アドレスを入力するか[参照]をクリックしてください。 フォルダ(E):	nversion System Version IIのフォルダIこインストー
Ci¥Program Files¥KAIREN¥HCC 2¥	
	ディスク領域(<u>D</u>)
Handwriting Data Collection and Conversion System Version 2 st はすべてのユーザー用にインストールします: で すべてのユーザー(E) で このユーザーのみ(<u>M</u>)	を現在のユーザー用か、また
キャンセル 〈戻る	0個) 次へ(N) >

使用するユーザーにチェックを入れてください。

・インストールの確認

表示された内容を確認して[次へ(N)>]をクリックします。

🔀 Handwriting Data Collection and	l Conversion System Versio 🔳 🗖 🔀
インストールの確認	
Handwriting Data Collection and Conversic きました。	on System Version 2 をインストールする準備がで
[)次へ]をクリックしてインストールを開始して	てください。
	++ンセル <戻る(B) 次へ(M)>

・インストールの完了

自動的にインストールが完了し、メッセージが表示されます。 表示された内容を確認して[閉じる(C)]をクリックします。

🔀 Handwriting Data Collection and Conversion System Versio 🔳 🗖 🔀
インストールが完了しました。
Handwriting Data Collection and Conversion System Version 2 は正しくインストールされました。
終了するには、 [閉じる]をクリックしてください。
Windows Update で、.NET Framework の重要な更新があるかどうかを確認してください。
キャンセル < 戻る(B) 開いる(C)

正規版をご購入いただいたお客様は、メインメニューからシリアル番号の入力を行って ください。

インストールから 90 日経過した後、シリアル番号の入力を行わないと本プログラムを起 動することが出来なくなります。

注意事項

・本ソフトウェアのインストールは、必ず管理者(Administrator)権限にて実行してください。

・本ソフトウェアのインストール前に、Windowsのアップデートを行っておいてください。

・ご利用いただくパソコンに Microsoft NET Framework 2.0 がインストールされてい ないときは、HCC のインストールと同時に Microsoft NET Framework 2.0 もインス トールされます。

・Microsoft NET Framework 2.0 をインストールした場合は、本ソフトウェアを起動 する前に Windows のアップデートを行に Service Pack や修正プログラムをアップしてお いてください。

第1章 HCCの機能と活用の流れ





定型フォームの作成

定型フォームの印刷

作成された定型フォームの印刷を行います。

普段使っているプリンタで普通紙に印刷できます。

定型フォームを Word や Excel などで作成し、PDF ファイルで保存します。 既存のフォームをスキャナで取り込み、PDF で保存しても使用で

きます。

項目属性データの作成 保存した PDF に項目属性と CSV データを出力する際の項目値を 定義します。





定型フォームへの記入 印刷した定型フォームをデジタルノートパッドにセットして、専 用ペンで情報を記入します。

記録したデータの転送 デジタルノートパッドをパソコンに接続し、記録したデータをパ ソコンに転送します。







手書きデータの CSV 変換 記録されたデータを解析して CSV ファイルに変換します。 実際に記入されたデータを確認しながら変換を行えます。

CSV データの校正と CSV データの活用 記録されたデータを確認しながらデータの修正・校正を行う事が できます。

出力された CSV データを加工してデータの整理や分析が可能です。

第2章 メインメニュー

アプリケーションの起動

HCCの起動方法には、次の2つの方法があります。

「スタート」>「すべてのプログラム」>「HCC」>「HCC」をクリックして、アプリ ケーションを起動します。

デスクトップ・アイコンをクリックして、アプリケーションを起動します。

アプリケーションを起動すると「メインメニュー」ウィンドウが表示されます。

H \$17\$12-	
ℸℸℰⅅℳ℈ℳⅅℳℷℋⅆ	
●メイン機能	
運用フォームの作成	PDFファイルに項目属性を設定します。
手書きデータの読み込みと変換	手書きデータを読み込み変換します。
↓	
印刷機能	運用フォーム/手書きイメージを印刷します。
└	
PDFファイルのページ分割	複数ページのPDFファイルを分割します。
手書きデータのページ分割	重なった手書きデータを仕分けします。
変換データの修正	変換されたデータを修正します。
HCC Professional	終了

メインメニューの説明

メインメニューの各メニューボタンをクリックすると、それぞれの作業用のウィンドウが 表示されます。各メニューの内容は以下の通りです。

運用フォームの作成:

PDF に項目属性(手書き文字の認識、レ点・ 囲み判定など)とCSV データを出力する際の項目値を定義します。

手書きデータの読み込みと変換:

手書きデータをパソコンに読み込み、記録されたデータを解析して CSV ファイルに変換します。

印刷機能:

項目属性を定義した運用フォームを印刷します。また、運用フォームに手書きデータを重 ねて印刷することもできます。

PDF ファイルのページ分割:

HCC で利用するために複数ページの PDF ファイルを1ページごとに分割します。

手書きデータのページ分割:

通常の操作では必要ありませんが、デジタルノートパッドの改ページボタンを押さずに、 複数枚のデータを記入した場合、任意のストロークでページの分割ができます。

変換データの修正:

記録されたデータを確認しながら CSV ファイルの修正・校正を行うことができます。

ヘルプ:シリアル番号入力

シリアル番号を入力し、体験版の制限を解除します。 ヘルプ(<u>H</u>)をクリックすると「HCC MENU のバージョン情報」ウィンドウが表示されま す。

HCC MENU	のバージョン情報	
製品名 バージョン Copyright 会社名	HCCMENU 2.0.0.1121 Copyright (C) KAIREN Corporation 2006-200 Copyright (C) Lubic Corporation 2006-2008 Copyright (C) Pothos Corporation 2006-2000 有限会社 海道 株式会社 ルービック またる社 ルービック	08 8
ライセンス情報	武用版(武用期間 残り82日)	シリアル番号入力
iText Librar This produc iText .NET Copyright 1 IKVM - Cop Copyright 6 PDF Viewer	y - Copyright (C) 1999-2005 by Bruno Lowagie a t includes GNU classpath developed by Free Sof - Copyright (C) 2002-2005 by Kazuya Ujihara, All 994-2000World Wide Web Consortium, (Massachu yyright (C) 2002, 2003, 2004, 2005 Jeroen Frijters c) 2000-2005 The Legion Of The Bouncy Castle SDK Copylight (c) 2005-2007 Antenna House,Inc	nd Paulo Soares. All Rig tware Foundation, Inc. 5 Rights Reserved. <u>http://</u> setts Institute of Technr (<u>http://www.bouncycastl</u> e
<u><</u>		OK

正規版をご購入いただいたお客様は、シリアル番号の入力を行ってください。

インストールから 90 日経過した後、シリアル番号の入力を行わないと本プログラムを起 動することが出来なくなります。 [シリアル番号ボタン]をクリックすると「シリアル番号入力」ウィンドウが表示されます。

シリアル番号入力
試用期間のあいだにシリアル番号が入力されないと 本製品は使用できなくなります。
シリアル番号を入力してください。 シリアル番号(<u>S</u>) PRO
Ok キャンセル

弊社から発行されたシリアル番号を入力して[OK]をクリックしてください。

試用期間が過ぎたあとにプログラムを起動すると、以下の画面が表示されます。

その場合、上記と同様にシリアル番号を入力してください。

シリアル番号入力	×
お使いの製品は試用期間を超過しています。 シリアル番号を入力したいと維持して使用することは中央ません。	
277778 5 27771086 CIENCOCIE/115 0CC/01176 C708	
ミリアル・金号を入力してください。	
>>>>////世号を/<>>)していたている	
PRO	
UK TADO	1

その他の機能

・ウィンドウの固定

メニューバーの「ツール(T)」>「オプション(O)」をクリックすると環境設定ウィンド ウが表示されます。

環境設定					
□ ウインドウ位置を保	存する(<u>W</u>)				
A4の補正初期値(4)	水平方向(mm)(<u>H</u>)	-5 垂直方向](mm)(<u>)</u>	12	
A5の補正初期値(5)	水平方向(mm)(出)	0 垂直方向](mm)(V)	0	
			Ok		Fヤンセル

「ウィンドウの位置を保存する(W)」に チェックをつけると、今後アプリケーションを 起動した時、メインメニューのウィンドウの位置を固定できます。

再度クリックし、チェックをはずすとウィンドウの位置を固定が解除されます。

現在表示されている位置に固定されます。

・デジタルノートパッドの位置補正の初期値を設定する

デジタルノートパッドから取り込んだ手書き文書の位置補正の初期値を設定することがで きます。

初期状態では A4(水平方向:-5mm、垂直方向:12mm) A5(水平方向:0mm、垂直方向:0mm)に設定されています。

画面説明

							-60016	897
						NO ONLY WOULD	表示0.0 ツール	4D
		2	77440488	項目属性の代码			2	9
-		3				200-0 008.00	1000 × 12	# @
			22411402241145	項目期性794168		Contraction of the second second		H
			771110有关	項目與性77(1)(3				-
					idt dia			
					現(曲動放用所を含む)及び回動の注意事項を承知のうえ、捕貨	心サポート	ビック安	2-
				1000	約を申し込みます。契約機管や注意規範については書面で交付に に、ました、また、際し機能の思いはよび、おいた物理論地で		STehch?]	
		に出力する	時を実践データファイト	一文約日時をお	NEWSON CONTRACTOR STATES	78	关制中心	
		天路日時	SREED.	武路日時19月出し	TWURLE.			
	560	5-97HACH	データファイル名を定義	回于887-57	and the second s			
	44	#867-57r	57+11-210見出し	中書きテータファイル		人様がご記入ください	観知的者に本ノ	100
	19110			Providence and the	Ф.66 д. <u>А</u>	540-015808-9308-10	AND	-0.4
		-	-11	4088-1	S Statistics		20.07	
1.17.1.11.1	a no se su de la companya de la comp	4	1	18-0日		- HOUGHER	15 F	
展出オプション	159		- #B&	10121020			H 0	
大手動にし手根		12885	024,421 01-01	1429, 296,2024, 42			フリガナ	窥
大于数:1.1于数		06398040	504.495 01-82	1508, 425, 1904, 49		7 -	0,0,0,0,0	n
大于18-1.1 平相		008&800	826, 492 01-13	1666, 425, 1926, 49		8.0	住所	
大学能动力学科		申し込み日(日)	982, 492 01-14	1857, 428, 1982, 49		(F) (F)	(但界进行先)	8
大年数41.1年時		保険保険消費 フ.	99.4 56.1 02-11	415, 495, 1994, 56	(纳快2) ()	1 1	2845-9-1	2
大手数-1.1学校		analy -	40.0. 71.2 02-02	415, 56,4140,1, 71.		THE SECTION	Service (5
西線317+3FE		- BOUGHING	762, 71.2 02-83	1474, 561, 1752, 71	(AB) (BB) (BB) (B 2) (B)	+7. 20 4	生年月日	
西原タイプ= よそ日		RINEYIS -	021.71.2 02-04	1749.6642021.71				-
大子和51.17社		NAMESTIC	121, 196 02-95	413, 7142823, 78	R. R	なる場合のみご抱入く	委員約者と異な	2003
大+秋叶11平社		ACREATE -	02.003 02-06	46.6.765.802.633	(200K) (1000) R UNABEDOLA		フリガナ	
人子秋(1)(子村 丁字社)(1)(子村		2/a f2/se	12-1, 95.2 U2*12	415 452 627 641	1 (2.10) FTT B	1019-018-018		**
STR047-60		25452034	103.068 02-00	691 355 135 061			R S	皆
S19047-Filb	a	25452078	07 070 02-09	74.5 (52 (0.7 (2))	141-1-1			100
S19917-FB	29	1000000	01-20 109 10	68.3 91.4 738 931		-	20.87	a l
\$9947-BB	6	BC/68830	04 90.1 02-11	749, 910, 804, 901	*130EMIL		·	ŝ
大平秋:1.1平相		100000	103,1821 02-10	450, 953,1103,182	NRRDSL		11 191	21
大于秋:11平和		- BUV2893	016,1027 02-14	1324, 960,2016,102	BORN .	100	10000000	新教
御田947-田6	066	. BOV2893	\$53,186.9 02-15	455,1040, \$53,105	10/21	1 1	理题为1	
建 建分(方:图历	4280	1008.53V38 -	95.1.195.9 02-16	572,1040, 661,186	(AB) (BR) (BR) (B 21 (B)	0.68 0.64	生年间日	
大于他-1.1于相		- BC/CERS	36.2,1108 02-19	672,1085, 36,2,118	and the second second second second	D t Z D R E	0.000	
大平10-11平村		- BCV2883	88.6.114.8 02-20	79.4.1082, 88.6.114	3.年は、第約日からその日を含めて1年以内に設す意の含	1.		
大手動すれ手持		- 4CV2893	008,114.8 02-21	918,1082,1008,114	た業金、並行業務の50%となります。	ルービック安心サ		
大手動-1.1手打		ANALY -	1196.1140 02-22	1014/08/21198/114	CARDON 1000		プラン	8
orees12-dilb	λe Tre	HINNYN -	95.1.112.4 02-17	455,1103, 95,1112	ORBOLOGICS STORES	一当受基率成和型医療保		澤
an	开成	20153214	95,8112,4 (2-18	677,1098, 653,112	10 H M			B

番号	名称	説明
1	メニューバー	運用フォームの作成の機能全般
2	イメージウインドウ	項目属性の設定を行うウィンドウです
3	項目属性ファイルの概要	編集しているファイルの概要やメモを記入できます
	ウィンドウ	出力ファイルの設定ができます
4	項目属性一覧ウィンドウ	設定した項目属性の一覧を表示します
5	最小化ボタン	ウィンドウを最小まで縮小してタスクバーに置くボタン
6	最大化ボタン	ウィンドウを拡大するボタン
7	閉じるボタン	ウィンドウを閉じるボタン

項目属性ファイルの新規作成

メニューバーの「ファイル (F)」>「新規作成 (C)」をクリックします。

Hi	【用フォームの作り		
77	イル④ ツール①	ヘルプ(出)	
	新規作成(C)	Ctrl+N N	
6	開<(◯)	Ctrl+0 K	
	名前を付けて保存	(<u>A)</u>	
	終了🗵		

「ページ分割ファイルの選択」のダイアログボックス内にて項目属性を付けるファイルを 検索し、ダブルクリックまたは、[開く(O)]ボタンをクリックして該当ファイルを開きま す。

ページ分割ファイル) 選択	? 🗙
ファイルの場所型:	: 🗁 保険契約書_サンプル 💽 🕜 😥 🖽・	
していたファイル	▶ (保険契約書サンプル	
ごう デスクトップ		
الرياني الريانية		
71 I)LI -9		
र्ग २७-७	ファイル名(№): 保険サンプル アイルの種類(T): ページ分割ファイル マ キャ	(@) ンセル
		7(H)

項目属性を指定する範囲を設定する

定型フォームに項目属性を設定する作業は「イメージウインドウ」で行います。

「イメージウインドウ」	上部の	「選択範囲」	をクリックします。	

	N	
* スクローバ 範囲選択	нç	
		^
	 スクローバ 範囲選択 	 スクローノ 範囲選択

項目属性を設定したい範囲をマウスの左ドラックで指定します。



選択した範囲が緑色に表示されます。

項目属性の内容を設定する

緑色に表示された範囲の上にマウスカーソルを移動し、マウスを右クリックします。 指定した選択範囲がオレンジ色に変わり、ポップアップメニューが表示されます。

L指定範囲 左端(2)項目名 3)接線	mm) 111.7 上端(mm) 語追加]	33.6 右端(m	m) 133.1 下端	(mm) 43.9
項目タイフ	~			
		5	6	7
		Ok	キャンセル	Ă IBÂ

番号	名称	説明
1	指定範囲	範囲指定した場所を数字(mm)で表記します
2	項目名	項目の名称を入力します
3	接頭語追加ボタン	「項目名」に登録した接頭語を追加します
4	項目タイプ	認識する項目のタイプを選択します
5	OK ボタン	入力した設定を反映します
6	キャンセルボタン	入力した設定をキャンセルします
7	削除ボタン	指定した選択範囲を削除します

1.指定範囲を確認する

現在項目属性を設定している範囲の座標が表示されます。テキストボックスに直接数値を 入力することで微調整することができます。

2.項目名を設定する

接頭語ボタンの右横のテキストボックスに項目名を入力します。

3-1.項目タイプを選択する

項目タイプの右横にあるチェックボタンをクリックすると、項目タイプの一覧が表示され ます。

設定する項目タイプを選択します。

指定範囲 項目名	左端(mm) <u>111.7</u> 上端(mm) <u>33.6</u> 右端(mm) <u>133.1</u> 下端(mm) <u>43.9</u> 接頭語追加
項目タイプ	手書き文章認識項目 選択項目 フリーハンド項目
	Ok キャンセル 削除

「手書き文章認識項目」 : 手書き文字をテキストデータとして認識します。

「選択項目」 : レ点や 囲みなどの選択項目として認識します。

「フリーハンド項目」 : 手書き文字を画像データとして保存します。

3-2.項目タイプを設定する -手書き文字認識項目-

項目タイプで「手書き文章認識項目」を選択します。

字種の右横にあるチェックボタンをクリックすると、字種の一覧が表示されます。

项目 91	/ チ書き文章認識項目 💊	•
变换了	る文字種類を選択してくだざい	
	日本語変換	英語変換
	1年間(主種)「央奴子(主種)	
	●字(金角) □ □ -マ字(ア) りらがな(金角) □ 半角数字 りらかた(金角) □ 金角数字	ルファベット・記号・句読点〉
_	特	殊用途選択

選択範囲に記入される手書き文字の種類を選択します。 認識させたい項目の左の枠にチェックをつけます。 基本的な文字種の選択

日本語変換	すべての文字種を認識します。
英語変換	アルファベット、記号、数字、ギリシャ文字、句読点を認識します。

「日本語変換」「英語変換」は排他的な選択となります。

文字種の組み合わせ選択

漢字	JIS 第一水準漢字、JIS 第二水準漢字、句読点を認識します。
ひらがな	ひらがな、記号、句読点を認識します。
カタカナ	カタカナ、記号、句読点を認識します。
ローマ字	アルファベット、記号、句読点を認識します。
全角数字	数字を全角数字として認識します。
半角数字	数字を半角数字として認識します。

「全角数字」「半角数字」は排他的な選択となります。

特殊用途の選択

数値	数字を認識します。
メール/Web アドレス	アルファベット、半角数字、記号を認識します。
電話番号	半角数字、記号限定 (「(」「)」「-」) を認識します。

各項目は排他的な選択となります。

変換文字種の詳細は巻末資料をご覧ください。

3-3.項目タイプを設定する –選択項目-

項目タイプで「選択項目」を選択します。

選択タイプの右横にあるチェックボタンをクリックすると、選択タイプの一覧が表示され ます。

指定範囲 項目名	左端(mm) 129.6 上端(mm) 22.9 右端 接頭語追加 性別	<mark>#(mm) 133.5 下端(mm) 28.8</mark>
項目タイプ	選択項目	
選択タイプ	レ点選択	
項目値	レ点選択 囲み選択	
	Ok	- キャンセル 削除

認識させる選択タイプを選択します。

選択タイプは以下の通りです。

レ点選択	チェックボックスにチェックが入った時に、設定した項目値を出力します。
囲み選択	選択範囲をまるで囲んだ時に、設定した項目値を出力します。

各項目は排他的な選択となります。

3-4.項目タイプを設定する –フリーハンド項目-

項目タイプで「フリーハンド項目」を選択します。

画像タイプの右横にある チェックボタンをクリックすると、画像タイプの一覧が表示されます。

指定範囲	左端(mm) 1484 上端(mm) 56.6 右端(mm) 181.0 下端(mm) 72.5
項日泊	
項目タイプ	フリーハンド項目
画像タイプ	BMP Y 背景出力 🗌
	BMP
	GIF
	PNG TIFF Ok キャンセル 削除

保存するファイルタイプを選択します。

記入した手書きデータと一緒に背景の画像も出力したいときは「背景出力」の をクリッ クしてチェックを付けます。

項目値を設定する

項目値の右横のテキストボックスに CSV に出力する項目値を入力します。

全ての設定を入力し、[OK]ボタンを押します。 指定範囲の項目設定が完了し、範囲が緑色から水色に変わります。

項目属性を指定する範囲を修正する

水色に表示された範囲の上にマウスカーソルを移動し、マウスを右クリックします。 指定した選択範囲がオレンジ色に変わり、項目属性の設定と同じポップアップメニューが 表示されます。

指定範囲	左端(mm) 32.5 上端(mm) 20.6 右端(mm) 65.1 下端(mm) 29.4
項目名	接頭語這加
項目タイプ	
項目値	

内容を修正して[OK]ボタンを押します。

項目属性を指定する範囲を削除する

水色に表示された範囲の上にマウスカーソルを移動し、マウスを右クリックします。 指定した選択範囲がオレンジ色に変わり、項目属性の設定と同じポップアップメニューが 表示されます。

[削除]ボタンを押すと、指定した範囲が消去されます。

複数の項目名を設定する

複数の指定範囲の項目名に接頭語を追加することができます。 「Ctrl キー」を押しながら設定範囲を左クリックするか、「Ctrl キー」を押しながら指定し たい設定範囲が含まれるように左ドラッグすることで、グループ化することができます。 指定した範囲は「薄黄色」に変わります。



薄黄色に表示された範囲の上にマウスカーソルを移動し、マウスを右クリックします。 接頭語ポップアップメニューが表示されます。

Ok	かいたい	185918181
	7700	195816/2/4

テキストボックスに追加する接頭語を記入します。

[接頭語追加]ボタンをクリックし、次に[OK]ボタンをクリックします。

入力した接頭語がメモリに保存され、項目設定ポップアップメニューの[接頭語追加]ボタン で、記憶した接頭語を追加できます。

指定範囲 項目名	左端(mm) 32.8 上端(mm) 22.5 右端(mm) 64.3 下端(mm) 29.4 接頭語追加
項目タイプ	•
項目値	

項目属性ファイルの概要について

この項目では現在編集している項目属性ファイルの名前と概要をメモすることができます。 ここで記入した内容は CSV ファイルには出力されません。

また、変換日時と DNT ファイル名を CSV ファイルに出力するかどうかを設定することが 出来ます。

項目属性ファイルの概要を表示する

メニューバーの「表示(V)」>「項目属性ファイルの概要(D)」をクリックします。 項目属性ファイルの概要ウィンドウが表示されます。

項目属性ファイルの概要	<u>8</u>	
項目属性ファイルのファイル名	5 [<u> </u>	
項目属性ファイルの概要		
		<u></u>
<文字認識後の変換データ ② 変換日時を変換データフ	ファイル出力初期設定> ァイルに出力する	
変換日時の見出し名:	変換日時	
☑ 手書きデータ保存先情報	施変換データファイルに出力する	
保存先情報の見出し名:	手書きデータ保存先	

ファイルの名前と概要などを記入して、メモとして活用ください。

「変換日時を変換データファイルに出力する」の左の枠にチェックをつけると、「手書きデ ータの読み込みと変換」で出力される CSV データに変換した日時を出力します。

「変換日時の見出し名」の右側のテキスト枠に変換時の項目名を設定することができます。

「手書きデータ保存先情報を変換データファイルに出力する」の左の枠にチェックをつけると、「手書きデータの読み込みと変換」で出力される CSV データに変換したファイル名を出力します。

「保存先情報の見出し名」の右側のテキスト枠に変換時の項目名を設定することができま す。

項目属性ファイルの一覧

設定した項目属性を一覧表示・編集することができます。

項目属性の一覧を表示する

メニューバーの「表示(V)」>「項目属性の一覧(L)」をクリックします。 項目属性の一覧ウィンドウが表示されます。

	項目属性→覧 🔲 🗖 💟						
1	1ページ目						
2	属性タイプ	指定範囲	出力値	項目値	属性オブション	項目名	^
	手書き文章認識項目	142.9, 29.6,202.4, 42.1			文字数=1,1;字種=日本	01-01 証券番号	
	手書き文章認識項目	150.8, 42.5,166.4, 49.5			文字数=1,1;字種=全角	01-02 申し込み日(年)	1
	手書き文章認識項目	169.6, 42.5,182.6, 49.2			文字数=1.1;字種=全角	01-03 申し込み日(月)	1
3	手書き文章認識項目	185.7, 42.6,198.2, 49.2			文字数=1,1;字種=全角	01-04 申し込み日(日)	
	手書き文章認識項目	41.5, 49.5,139.4, 56.1			文字数=1,1;字種=カタカ	02-01 保険契約者 フ…	
	手書き文章認識項目	41.5, 56.4,140.0, 71.2			文字数=1.1;字種=日本	02-02 保険契約者 …	
	フリーハンド項目	147.4, 56.1,175.2, 71.2			画像タイプ=JPEG;背景	02-03 保険契約者 …	

番号	名称	説明
1	ページタブ	現在表示しているページ番号を表示します
2	表示項目 (見出し)	設定する項目のタイトル名です
3	項目設定一覧フィールド	設定した項目の内容を表示するエリアです

表示項目の設定

項目属性一覧の見出し部分でマウスを右クリックすると、表示項目を選択するポップアップが表示されます。

項目属性一覧							
1ページ目							
項目名	ソートなし	指定範囲	属性タイプ	属性オブション 🔺	項目値	^	
02-03 保険契入		47.4, 56.1,175.2, 71.2	フリーハンド項目	画像タイプ=JPEG:背景			
05-01 未成年書	項目名	25.4,245.0, 90.5,257.7	フリーハンド項目	画像タイプ=JPEG:背景			
03-08 非保険者	出力値	75.4,127.3,201.6,144.2	フリーハンド項目	画像タイプ=JPEG:背景			
02-04 保険契約 🞽	指定範囲	74.9, 56.4,202.1, 71.2	フリーハンド項目	画像タイプ=JPEG:背景			
06-02 団体の場 🞽	属性タイプ	91.3,268.0,104.0,281.3	フリーハンド項目	画像タイプ=JPEG:背景			
07-01 ご契約者 🖌	属性オブション	52.4,251.1,200.8,265.1	フリーハンド項目	画像タイプ=JPEG:背景			
06-01 団体の場 🖌	項目値	25.1,268.0, 90.8,282.0	フリーハンド項目	画像タイプ=JPEG:背景			
05-02 未成年者の場	L	91.8,245.3,104.0,257.7	フリーハンド項目	画像タイプ=JPEG:背景			

項目名以外をマウスクリックすると表示の ON / OFF を切り替えることが出来ます。 項目名は必ず表示させる仕様になっています。

項目属性の表示順の変更

項目属性一覧の見出し部分を横にドラッグすると表示順を変更することが出来ます。

項目属性一覧					
1ページ目					
指定範囲	項目値	属性大ジョン 項目名 🔨			
142.9, 29.6,202.4, 42.1		又子致 11子種=日本 01-01 証券番号			
150.8, 42.5,166.4, 49.5		文字数=1,1;字 01-02 申し込み日(年)			
169.6, 42.5,182.6, 49.2		文字数 見出し部分をドラッグして移動すること			
185.7, 42.6,198.2, 49.2		文字数章で、表示順を変更できます。			

項目属性の並び替え

項目属性一覧の見出し部分を左クリックすると、ソート状態を切り替えることが出来ます。 ソート状態はマウスで左クリックするごとに、ソートなし 昇順ソート 降順ソート ソ ートなしと変化します。

オプション設定ウィンドウの設定

オプション設定ウィンドウで手書きデータファイルのリネームルールと、ソート順および 表示順の設定を行うことが出来ます。

メニューバーの「ツール (\underline{T})」>「オプション (\underline{O})」をクリックします。 環境設定ウィンドウが表示されます。

環境設定			×
項目属性ファイルの初 E:¥Documents and S	期フォルダ(<u>A</u>) ettings¥STAFF	「¥デスクトップ¥保険契約書」サンプル	
□ ウインドウ位置を保	存する(W)		
☑ ソート順を保存する	i.		
- ソート順設定 - ソート順 早順	~	ソート対象列 項目名	
 ✓ 表示順を保存する 			
表示設定			
■ 属性タイプ	LAW		
☑ 出力値☑ 項目値	下へ(<u>D</u>)		
 ・ ・	表示(<u>S</u>)		
10 Contraction (1997)	非表示(日)		
		Ok キャンセル	

項目属性の編集 -修正-

項目設定一覧ウィンドウで、編集したい項目の行を左クリックすると、行全体が反転表示 され、イメージウインドウの対応する選択範囲がオレンジ色に変わります。

反転表示された行の上にマウスカーソルを移動し、マウスを右クリックすると、項目属性の設定と同じポップアップメニューが表示されます。

指定範囲 項目名	左端(mm) 111.7 上端(mm) 33.6 右端(mm) 133.1 下端(mm) 43.9 接頭語追加
項目タイプ	
	Ok ドャンセル 削除

内容を修正して[OK]ボタンを押します。

項目属性の編集 - コピー/貼り付け/削除 -

項目設定一覧ウィンドウで、任意の属性項目の行を左クリックすると、行全体が反転表示 されます。

反転表示された行の上にマウスカーソルを移動します。

属性項目のコピー :「Ctrl + C」

選択された項目属性をメモリにコピーします。

属性項目の切り取り:「Ctrl + X」

選択された項目属性を切り取り、メモリにコピーします。

属性項目の削除 : 「Ctrl + D 」

選択された項目属性を消去します。

属性項目の貼り付け:「Ctrl + V」

メモリにコピーした項目属性を貼り付けます。

第4章 -メイン機能- 手書きデータの読み込みと変換

デジタルノートパッドのデータをパソコンに転送する

パソコンにデジタルノートパッドを接続すると、デジタルノートパッドの内蔵メモリはリ ムーバブルディスクとして検出されます。



リムーバブルディスクを開き、保存されているデータを、ドラッグ&ドロップで任意のフ ォルダに移動してください。

「Ctrl」を押したままでファイルをクリックすると、ファイルを同時に全て選択することができます。

「shift」を押しながら2つのファイルをクリックすると、2つのファイル間にある全て のファイルを同時に選択することができます。また、「shift」を押したままカーソルキーを 使っても同じ操作が行えます。

第5章 -メイン機能- 手書きデータの読み込みと変換

手書きデータの CSV 変換

画面説明

			項目間はつけている構成	
8	1	ルービック発展特式会社 御中 第回の1時単分析にとれた長年(時時期)(2時時に1月6日で) ひび5時の2月前日本大学2月15日、秋日時 名の前年のでする5500時時では、2月1日、前に前日や月前時に、2月1日、1月1日 名の作用日本でする500時間では、2月1日、前に前日や月前時に、1月1日、日本 2月1日日、日本では、2月1日、日本 2月1日日、日本では、2月1日日、日本 2月1日日、日本には、2月1日日、日本 2月1日日、日本には、2月1日日、日本 2月1日日、日本には、2月1日日、日本 2月1日日、日本には、2月1日日、日本 2月1日日、日本には、2月1日日、日本 2月1日日、日本には、2月1日日、1月1日、1月1日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日、1月1日日、1月1日日、1月1日、1月1日、1月1日、1月1日日、1月1日日、1月1日、1月1日、1月1日日、1月1日、1月1日日、1月1日、1	第日期注フィ(Aのフィ(A-E) 第日期注フィ(Aの時期))))) (1) (1	5 3)) 10:20793 -7797104
法人	动脉的深,达入1	RELEVITER DE 1 1 E	利亚家作一 较	
- 1	2987	MINACOULAI, NERACIULAI,	15-58	4
.			潮日名 出力値	副性オブンルン 項目値
\$	PA - D		02-15 (\$08538546 _	最新なイナ-国家最好 「現金
ê i	707+		03-28 JH\$R# \$.	運動タイプ-国际運動 「現金
ñ			03-30 142846 1221	運動かけつ 国際運動 法人
ŧ.	任所	T	02-25 (\$08503546 _	·温初外(力-国)6温村 法人
8	(目前送付先)		03-17 11(羽秋春 73-	選択タイナーレ水選択 保険保険者と
ξ I	TRAFFIC I	Contract of the	02-18 1508308740 _	選択かくプー国み選択 干成
21	建构究计	() - (x 87,2] () -	03-23 JH留秋垂 主	温积5-17-国际温积 干成
~	生年日日	100 1070 = 0 8 (a a) 15 81 (915) (25) (6A)	02-10 (\$\$\$\$\$\$	違約5イナ・国本違約 約
		拉 雜	03-14 318308卷 (王.	温祉タイナ・国家温祉 府
exte	(数約書と異3)	2.名集合のみご記入ください。	04-06 (\$38)内容 爱_	選択タイナーレル選択 非保険者
-	フリカナ	A (ARR) (ARR) - UNANCEDUAT	00-00 编制编 张达-	湿积547-1国3-湿积 半神社
			02-03 非常终着 統制	違約547-国み違約 配偶者
8	E E		ab-02 (\$\$\$\$\$\$ 张达-	選択5イプ・国み選択 甲払
8			02-06 (\$8838).548 _	潮行タイナ・国み潜行 道
21	フリガナ	and a second	00-13 31(約9年 任王	「潮行タイフ・国み「潮行」 道
		- Pavenaa	02-08 (\$\$\$\$34)\$ -	道祖9471回》道初 都
š	住所	8.8	00-12 JN 808 @ /E-	2819171832811 都
g		(例)	02-23 199930878 -	潜行9471医32器杆 男性
8	連絡先1	() - 【連絡先2】() -	CD-25 311409/8 1251	261947159261 男性
1			00.00 1000000 m	- 2010/17/15/2011 人正 - 2010/17/25:2010 アデ
	生年月日	日本日日本 年 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	00.05 119254-4 1234	通知21/15/2月1 八正
_	1000 C		10.16 (\$2853104e	AND 121 THE STREET BY
	1	*#************************************	10.01 1100584 G	ANTI-17-12-01-01-1 10-00
	3820 6	ルービック安心サホート 助利用の主にためる、約1回時2551%となります。	10-04 (\$16374354)	0000/1-025000
8	プラン	17,0002,000 (00 000 cm	10.00 INSTRUCTOR	00002/1-002/000
8			NAMES AN ADDRESS (TO)	WHICH S-050 WHI SID

番号	名称	説明	
1	1 ページタブ 現在表示しているページ番号を表示します		
2	イメージウインドウ	項目設定した定型フォームを表示するエリアです	
0	項目属性ファイルの概要	設定する項目属性ファイルの名前・概要を記入するウィ	
3	ウィンドウ	ンドウです	
4	項目属性一覧	設定した項目属性を一覧表示します	
4	ウィンドウ		

26

パソコンに移動した手書きデータを読み込む

最初に、定型フォームを読み込みます。

メニューバーの「ファイル (<u>F</u>)」>「項目属性ファイルを開く (<u>H</u>)」をクリックします。

書きデータの読み込みと	変換	
ル(Ε) ツール(Ε) ヘルプ・	(H)	
項目属性ファイルを開く(日)		
手書きデータを開く(D)		
変換結果を出力する(W)	•	
終了②		

「項目属性ファイルの選択」のダイアログボックス内にて項目属性を設定した定型フォームを検索し、ダブルクリックまたは、[開く(O)]ボタンをクリックして該当ファイルを開きます。

日属性ファイルの	選択				?
ファイルの場所の:	🗀 保険契約書_サ	ンブル	Y () 🧊 📁 🔝	
した 最近使ったファイル	▶ 保険サンブル				
ごう デスクトップ					
ک ۱۷۶۶ ۲۶					
ער באר אד					
	ファイル名(12):	保険サンプル I		~	I IK@
マイ ネットワーク	ファイルの種類(①):	項目属性ファイル(*.hcc)		~	キャンセル
					ヘルプ(円)

次に、手書きデータを読み込みます。

メニューバーの「ファイル(\underline{F})」>「手書きデータを開く(\underline{D})」をクリックします。



「手書きデータファイルの選択」のダイアログボックス内にて変換する手書きデータを検 索し、ダブルクリックまたは、[開く(O)]ボタンをクリックして該当ファイルを開きます。



「Ctrl」を押したままでファイルをクリックすると、ファイルを同時に全て選択することができます。

「shift」を押しながら2つのファイルをクリックすると、2つのファイル間にある全て のファイルを同時に選択することができます。また、「shift」を押したままカーソルキーを 使っても同じ操作が行えます。

手書きデータの位置補正

パソコンに取り込んだ手書きのデータと、定型フォームの位置がずれているときは、位置 補正をかけて手書きデータの位置を調整します。

手書きデータの位置補正の起動方法には、次の2つの方法があります。

イメージウィンドゥ上でカーソルキーにて位置を調整する。

「位置補正」ウィンドウに数値を入力して位置を調整する。

・イメージウインドウ上でカーソルキーにて位置を調整する。

キーボード上のカーソルキーを打鍵する事で、手書き入力データの位置を補正できます。 1.イメージウインドウ内をクリックし、ウィンドウをアクティブ状態にします。

2. 下記の表に従い、キーボードで操作が行えます。

上[]、下[]、左[]、右[]の移動が可能です。

[Shift]キー、[Ctrl]キーと組み合わせた操作でより細かい位置修正が可能です。

キー操作	移動する距離
カーソルキー	1mm
[Shift] + カーソルキー	0.1mm
[Ctrl] + カーソルキー	5mm

・「位置補正」ウィンドウに数値を入力して位置を調整する。

メニューバーの「変換(<u>C</u>)」>「位置補正(<u>C</u>)」をクリックします。



「位置補正」ウィンドウが表示されます。

位置補正	×
水平方向(mm)(<u>H</u>) 5 垂直 〇 すべてのページ(<u>A</u>) 夏在の 	方向(mm)① 12 ページのみ⊙
□規定値として保存⑤	R
キャンセル Ok	適用

水平方向と垂直方向に移動する距離を入力します。

初期値はA4版に合わせて設定されています。

A5版をご利用の場合は水平方向・垂直方向共に「0」を入力してください。

読み込んだ全てのデータの位置を修正する場合は「全てのページ」にチェックを付けます。 現在表示しているデータのみ位置を修正する場合は「現在のページのみ」にチェックを付 けます。

[適用]ボタンをクリックすると、イメージウインドウに移動後の位置が表示されます。

移動後の位置を確認し、[OK]ボタンをクリックすると位置の補正が適用されます。

一度「位置補正」した運用フォームと手書きデータは、次回同じ定型フォームを開いた ときも位置情報が保存されています。

「規定値として保存(<u>S</u>)」の左の枠にチェックをつけると、指定した数値が今後の規定 値として設定されます。

項目属性ファイルの概要について

「運用フォームの作成」と同様に現在編集している項目属性ファイルの名前と概要をメモ することができます。

ここで記入した内容は CSV ファイルには出力されません。

また、変換日時と DNT ファイル名を CSV ファイルに出力するかどうかを設定することが 出来ます。

項目属性ファイルの概要	
項目属性ファイルのファイル名 項目属性ファイルの概要	
🔄 変換日時を変換データファイ)	UC出力する
変換日時の見出し	変換日時
□ 手書きデータファイル名を変換	データファイルに出力する
手書きデータファイル名の見出し	手書きデータファイル名

オプション設定ウィンドウの設定

オプション設定ウィンドウで手書きデータファイルのリネームルール、格納される初期フ ォルダと、ソート順および表示順の設定を行うことが出来ます。 メニューバーの「ツール(<u>T</u>)」>「オプション(<u>O</u>)」をクリックします。 環境設定ウィンドウが表示されます。

環境設定 手書きデータファイルの初期フォルダ(D) E:¥Documents and Settings¥STAFF¥デスクトップ¥保険契約書_サンプル 項目属性ファイルの初期フォルダ(A) 1 E¥Documents and Settings¥STAFF¥デスクトップ¥保険契約書_サンプル 変換データファイルの初期フォルダ(C) E:¥Documents and Settings¥STAFF¥デスクトップ¥保険契約書_サンプル¥保険サンプル¥変] ウインドウ位置を保存する(₩) 2 手書きデータファイルのリネームルール З □ 年月日を付加する □ 時分を付加する ▼ ソート順を保存する 4 ソート順設定 ソート順降順 ✓ ソート対象列 項目値 × ✓ 表示順を保存する 表示設定 ☑ 項目名 上へ(U) ✓出力値 5 指定範囲 FA(D) 属性タイプ ✓ 属性オプション
 ✓ 項目値 表示(S) 非表示(日) Ok キャンセル

番号	名称	説明	
1	初期フォルダ設定	手書きデータや出力データを保存するフォルダを指定し	
		ます	
2	ウィンドウの位置保存	表示されるウィンドウの位置を保存します。	
3	リネームルール	手書きデータのリネームルールを指定します。	
4	ソートの設定	ソートの順序を設定します。	
~	項目一覧の見出し表示	項目一覧の見出しの表示/非表示を及び表示順序を設定	
Э		します。	

初期フォルダの設定

フォルダおよびファイルの自動リネームコピーについて

「手書きデータの読み込みと変換」にて変換実行時にフォルダを自動的に作成し、DNTファイルをリネームコピーします。

初期状態では以下のように設定されます。

HCC ファイル及び pdf ファイルが格納されているフォルダ(例:保険契約書_サンプル)

HCC ファイル (例:保険サンプル.hcc)

PDF ファイル (例:保険サンプル.pdf)

HCC ファイルと同名のフォルダ(例:保険サンプル)

手書きデータ

HCC ファイルと同名+日付+連番.dnt

(例:保険サンプル 200806231830_01-001.dnt)

(例:保険サンプル 200806231830_01-002.dnt)

変換結果

CSV

画像

ここでは「手書きデータファイル」「項目属性ファイル」「変換データファイル」の初期情報を変更することができます。

ウィンドウ位置を保存する

「ウィンドウの位置を保存する(W)」にチェックをつけると、今後アプリケーションを起動した時、メインメニューのウィンドウの位置を固定できます。

再度クリックし、チェックをはずすとウィンドウの位置を固定が解除されます。

現在表示されている位置に固定されます。

ソート順を保存する

この項目を設定すると、項目属性ファイル、手書きデータを読み込んだ時点で表示される 項目属性一覧ウィンドウの内容にソートをかけて表示することができます。 ソートする方式(昇順/降順)を選択し、ソートする対象の項目を指定します。

表示順序を保存する

項目属性ファイル、手書きデータを読み込んだ時点で表示される項目属性一覧ウィンドウ の内容設定できます。

表示させておきたい項目の左横にチェックをつけます。 チェックのついている項目だけが表示されます。 表示順番を変更したい項目を選択し、[上へ(<u>U</u>)]または[下へ(<u>D</u>)]ボタンをクリックして 表示する順番を変更します。

✓ 表示順を保存する	▼ 表示順を保存する
□ 漏性タイプ ▼ 項目値	 ■ 通性オブション 表示(S) ■ 項目値
非表示(出)	

手書きデータを CSV に変換する

位置補正後に手書きデータを CSV に変換します。

メニューバーの「変換(<u>C</u>)」>「一括変換(<u>A</u>)」または「変換開始(<u>S</u>)」をクリックしま す。

📙 手書きテ	一身	の読み 込みと変	換			
ファイル(E)	変	典(<u>C</u>) 表示(<u>V</u>)	ツール① ウイン	ドウШ	ヘルプ(土)	
		位置補正(C)				<u>^</u>
		一括変換(<u>A</u>)	Shift+F5			
		変換開始(S)	F5	2		
		手書きデータのハ	ページ分割(<u>D</u>)			

自動的に CSV ファイルの変換が開始され、項目属性一覧ウィンドウに解析された出力値が 追加されます。(下図 点線内)

181	7-908	20.53211月						- 10
140	う 実務(2)	東市地 ラールロ ウインドウ組 ヘルフロ		and a second sec				
-9				- C 🔛 ARAS-N				. 0
培中	C) 754			BK01-001 BK02-00		0736	1000	0.000
n-00	1 2401-00	12		項目名	出力進	はオプション	項目的	
				~ (1-01 12분물락	021-11090405	\$110-1.1.学種·日本。		
L-	1900	ルービック音韻線式会社 ##		11-02 単し込み目(年	1	\$\$\$-1.1字種-金角。		
	#24bcb 12	BORDANCYLOAD WERTHAL	to AUTRECUBER DE MODILE, esse NUMBER CARBACCIUS CARBON DE CUINTS	11-03 単し込み日(月	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	110-1.1学程-金角。		
	关约中X	NONVERSION ASSESSMENTS	CONSTRUCT REPORTALIST CON	11-04 単(品)(日)	in constant and a state	料1.1.平植-余角。		
		C. BORGER COMPETITION CO.	and the Made	02-01 (200520) # 2	えズキサブロウ	\$182+1.1.学種+2555.		
163	NUMBER.	ARRENACTION	021-11010405	12-02 (\$20,\$20,50)	錦木三郎 📲	##1-1.1学種+日本_	1	
2.4	白藤白叶, 说人	REACHERSON DESCEASED.	een 200 u 9n 4 n	12-03 (\$16,531)4	ENDocuments and S.	\$917+JPEQ#8_		
	2.94+	124 4707	Research and the second second	12-04 (\$9855394)		\$917-JFEQ.88		
2	5 5	/游水 = 18	1 AR	12-05 GRR5100		##8+1.1.平植=8955.		
É.		24 11 - 61 11		12-06 (第24月35)卷		\$\$5-1.1学植-金角。		
5	2984			12-12 保険期の後	RR市政总打11-1	\$\$\$-1.1 李槿-B-8		
i	11 R	1857 - 115	11 - 1	12-07 \$\$08,95174 -	検査 事	##t=1.1 #種=日本_		
	0148-00	· 刑弘 @ 刑法中1許早期	11-1	12-03 (200523)10 .		1917-国际课程	85	
5	建建筑1	104 272/ 3/10 ISBA21 1	04 12929 - 2294	12-02 (2015)3/9		1917-国际建筑	12	
9	*\$69	= \$ AGE (n 9 mezze H 1	CON 1980 1980	12-10 (\$20,537)@		1017-国际课程	10	
-		HE REST D D OT		12-11 (20152)00 -	a	8947-国际道规	4	
ī,	目前の古上海	なる場所のみに加入くたさい。		12-13 (\$04553/36)	1	FR1-1.1字植-主角。		
	2044		GRAD (9380) E	12-14 (2015/3/30) -		F放-1.1 字種-主角。		
¢,	5 5	12	008 (65) 8 (65)	12-15 (\$2455379) -		8947-Eb-Bit	報告	
	-	4	C.8.2 1 4	12-16 98453/98	13fc	1947-回床着放	1991	
ł.	- 298#	-	La constant a	12-19 (\$64553798) -	1	F81-1.1平植-北舟。	30.27	
£.	10 16	10 M	0	12-20 (90410)/98		·************************************	-	
	17		0002V5A 2008	12-21 (804537)(8		11117日-11月		
	講師文1	(12-22 98453748		111117H-10		
	王王四日	DAVE OF A BOX AD H 1	000 000 000	12-17 (904537)(8		P947-00-00	大王	
_		DAL DAS		22-10 (\$\$#\$247#		8947-EB-GR	平成	
	1	ルービスク変のサポート あたのたいにの かったの	elonizarialasceralas Oscaloze	10-23 (WAEDVIE)	912 at	P947-180-1814	男性	
Ê	752	EDITION DEFLICION	0101152011520-02000	10-24 (#195307#		8947-180-181P	\$12	
	12202	- STREAMSBERG	CONTRACT CONTRACTOR CONTRACTOR	12-25 (\$19553)	4	1947-180-180P	法人	
i	1700000	EN/S DOOTLYNN	0受殺人	10-01 Filth 71		FRE:1.1 平種::カ5カ	1.00	
	入院的任金	10.00090752 #AMLANDER 1000	8	10-02 FIRE 5.2		FM:1.1 FM:84	1	
	-08	0008792 D 0008792 D	Partners, String, Managinan	10-00 #169# A54		8947-280-30P	2.68	
	NIGO AGE	CRIMER CRE		13-05 美国政治 经情		R9-17-203-2022	80%	
ŝ	R. Lollers	in the second se	CR08049712	13-04 WWW #58		2017-201-301P	Ŧſŧ	
i i i	\$.	(C) .	155 1 + 28	13-07 316328 45		FREILLER		
	SIDELYSS.	a	- 1864 81	03-00 # (\$\$\$ # \$\$		BATTLIFED WW		
	an I want	1.1.1.1.1 B		10-05 # (\$\$# # 45#		ROAT THE REAL PARTY	10	
	1	a	760000	13-09 JURSEN (1)		F#1-1.1 字目 カシカ	199	
100	100.2400-014	mana and developeness Fr Mar.		(3-10 JE (#28.4) (# -		Filt-11/Filt-2A		
-11	Sector S.	The state of the s		× 6				

変換を行った時点で、手書きデータや変換結果を格納するフォルダが作成されます。

出力値のソート

項目属性一覧の見出し部分を左クリックすると、ソート状態を切り替えることが出来ます。 ソート状態はマウスで左クリックするごとに、ソートなし 昇順ソート 降順ソート ソ ートなしと変化します。

CSV データの修正

項目属性一覧ウィンドウ内で、認識したデータの修正を行うことができます。 変更したい箇所にマウスカーソルを移動して、左クリックします。 選択した箇所が反転し入力可能になりますので直接データを入力してください。

項目属性	一覧		
BK01-001	BK01-002		直接キーボードから、修正を入力します。
項目名		出力値	属性力
01-01 証券	\$番号	021-11090405	文字数=1.1;字*
01-02 申し	込み日(年)		文字数=1
01-03 申し	込み日(月)		文字" , 字種=全角
01-04 申し	込み日(日)	/	+数=1,1;字種=全角
02-01 保険	契約者 フ	スズキサブロウ	文字数=1.1:字種=カタカ
02-02 (呆隊	契約者 _	鈴木三郎 丁	文字数=1.1:字種=日本
02-03 保険	教契約者	E#Documents and 5	画像タイプ=JPEG背景
02-04 保険	教契約者 …		画像タイプ=JPEG背景

変換結果を出力する

新しいファイルを作成する

新しい CSV ファイルを作成する場合はこちらを選択してください。 既存のファイルに追加する場合は後述の「既存ファイルに追記する」を参照してください。

メニューバーの「変換結果を出力する(<u>W</u>)」>「新しいファイルを作成(<u>A</u>)」をクリック します。



確認メッセージが表示されるので、[はい(Y)]をクリックします。

手書きデ	ータのCSV変換 🛛 🕅
?	変換データファイルを保存します。よろしいですか?
2	

「変換データファイルの指定」のダイアログボックスが表示されます。

保存場所を選択しファイル名を入力し、Enter キーまたは、[保存(S)]ボタンをクリック してファイルを保存します。

変換データファイル(0指定	k					? 🛛
保存する場所 (4):	🗁 変換結果			~	0	ب	
していたファイル							
じ デスクトップ							
ک ۲۲ (۲۴ אرکر ۲							
ער דאר דאר ארבאנד דא							
N	ファイル名(N):	保険サンプル				~	保存⑤
マイ ネットワーク	ファイルの種類(①)	変換データファイル	,(*.csv)			 *	キャンセル

既存ファイルに追記する

変換結果を既存のファイルに追加する場合はこちらを選択してください。 メニューバーの「変換結果を出力する(<u>W</u>)」>「既存ファイルに追記(<u>C</u>)」をクリックし ます。



「変換データファイルの指定」のダイアログボックスが表示されます。 以降「新しいファイルを作成する」と同様の手順で操作してください。

下図のように、保存した CSV ファイルは Excel で確認することができます。

1	🐸 🖬 🔒		🍣 🛍 X	la 🚨 • 🕯	3 - 6	- 🎭 Σ	- 21 X1 🌆 🛃 100%	- 🛛 -					
MS	Pゴシック	• 11 •	BIU		9 😳 🖓 🕅	, 38 -	谭谭 田• <mark>◇</mark> •,	<u>A</u> • _					
_	K21	-	fx.										
	A	B	C	D	E	F	G	н	I	J	K	L	M
1	01-01 証 券番号	01-02 申 し込み日 (年)	01-03 申 し込み日 (月)	01-04 申 し込み日 (日)	02-01 保 険契約者 フリガナ	02-02 保 険契約者 氏名	02-03 保険契約者 契約者印1	02-04 保 険契約者 契約者印 2	02-05 保 険契約者 住所(フリ ガナ)	02-06 保 険契約者 住所(郵 便番号)	02-12 保 険契約者 住所	02-07 保) 候契約者 住所(都 道府県 名)	02-08 険契約 住所(道府県
2	021—11 090405	2008	9	4	スズキ サブロウ	鈴木三郎	E¥Documents and Settings¥STAFF¥デ スクトップ¥保険契約 書。サンプル¥保険サ ンプル¥変換結果 ¥001.iog			3591115	所沢市御 幸町11— 1	埼玉	
3	208—11 524	20	8	15	ワラシマ タロワ	浦島太郎	E:¥Documents and Settings¥STAFF¥デ スクトップ¥保険契約 書。サンブル¥保険サ ンブル¥変換結果 ¥005.jog			9876543	九十九里 浜1-2- 3	千葉	

第6章 -出力機能- 印刷機能

「項目属性ファイルの作成」で設定した定型フォーマットを印刷することができます。 また、設定した定型フォーマットに手書きデータを表示した状態も印刷できます。

画面説明

📙 印刷機能	±-[1×-9]	
🥶 77-1N	E) ウール①	AUT (B) 1
表示信率(5)	100% 👱	2
BK01-001	BK01-002 3	
4 ル-	-ビック安 契約申込	ホービック保険株式会社 御中 野江の保険普遍的数と特的条項(管標裁判所を含む)及び別紙の注意事項を承知のうえ、被保険 者の同意を得て下記の保険契約を申し込みます。英的概要や注意映起については書面で交付のう 丸前明を受け、その内容を了知しました。また、低人情報の取り扱いもよび、契約内容含量類則定、 契約内容時間会判慮 ていえの詳細を利用の「契約に関するしおり」で確認 し、被保険者とともに内容を了解しました。 ロカが利 の21-110904-05
《保護	処契約者に本) の場合は、法人4	人様かこ記人くたさい。 名および代表者の段離・氏名をご記入ください。) 申込日 2.008 年 9月4日
	フリガナ	スケーキ サアロウ 契 知外事項に用意します。
保険	氏名	彩林三郎 横 图 〇
契	フリガナ	
約 者 (契約	住 所 (証券送付先)	〒359-1115 埼玉●●所沢市御幸町11-1
中込	連絡先1	(04) 2921-3160【連絡先2】 (04) 2929 -6296
0	生年月日	₩# \$ 49 = 6 = 8 = (#34 =) 11 81 (2) (21) (EA)
※保護	検契約者と異な	なる場合のみご記入ください。
	フリガナ	(使用者)(その者) 非 契約単級に発見します。
非保	氏名	
険	フリガナ	

番号	名称	説明
1	メニューバー	PDF ファイルのページ分割機能全般
2	表示倍率ダイアログ	イメージウインドウの表示倍率を選択できます
3	ページタブ	現在表示しているページ番号を表示します
4	イメージウインドウ	項目設定した定型フォームを表示するエリアです

項目を設定したファイルを読み込む

まず、印刷を行う定型フォームをパソコンに読み込みます。 メニューバーの「ファイル(<u>F</u>)」>「項目属性ファイルを開く(<u>H</u>)」をクリックします。



「項目属性ファイルの選択」のダイアログボックス内にて印刷するファイルを検索し、ダ ブルクリックまたは、[開く(<u>O</u>)]ボタンをクリックして該当ファイルを開きます。



次に、手書きデータを読み込みます。

この操作は、デジタルノートパッドに記入したデータを定型フォームに記入して状態で プリントアウトする場合に使用します。

H	ED B)	機能 - [イメージ]		
	77	イル(E) ツール(E) ヘルプ(H)		_ 8 ×
表示		項目属性ファイルを開く(円)		1
17		手書きデータを開く(①)]	
		項目属性の指定範囲を表示して印刷		^
		手書きデータファイルの内容を表示して印刷	レービック保険株式会社 御中	
	~	PDFファイルの内容を表示して印刷	社の保険普通約款と特約条項(管轄裁判所を含む)及び別紙の注意事項を承知のうえ、被保険	
		画像ファイルに出力(S) Ctrl+S	- 「の同意を得く下記の保険契約を申じ込みます。契約機要や注意販起については音面で交付のう 説明を受け、その内容を了知しました。また、個人情報の取り扱いおよび、契約内容登録制度、 いれな感染合制度、主社本会時感合制度についての評価を即回の「認知に聞える」またし、本種語	
	D	ページ設定(U)	、被保険者とともに内容を了解しました。	
	8	ED刷(P) Ctrl+P	批秀重号	
	C.	印刷プレビュー(
		終了⊗	客をご記入ください。) 申込日 年 月 日	
6	-		契約事項に同意します。 契約事項に同意します。	

「手書きデータファイルの選択」のダイアログボックス内にて印刷する手書きデータファ イルを検索し、ダブルクリックまたは、[開く(<u>O</u>)]ボタンをクリックして該当ファイルを 開きます。

手書きデータファイノ	の選択				? 🛛
ファイルの場所の:	🗀 保険契約書_サンプル	~	ODE	<mark>۶</mark>	
していた 最近使ったファイル	🗀 保険サンブル 盪 BK01-001 盪 BK01-002				
ご デスクトップ					
ک اربر دینه ای					
ער דאר די באנב איז					
	ファイル名(10):			 	■(2)
マイネットワーク	ファイルの種類①: 「手書きデータファ	イル(*.dnt)		× 3	Fャンセル
					、パブ(円)

印刷の設定をする

メニューバーの「ファイル (F)」>「ページ設定 (U)」をクリックします。

Der.		Networknessel (2 Arr 1) - Sen Types and Con- tension of the sen of the sen the sen of the sen of the sen of the sen the sen of the sen of the sen of the sen the sen of the sen of the sen of the sen of the sen the sen of the sen of th		
用紙				
#4 7 (7)	End		 	
サイズ(型):	A4			×
サイズ②: 給紙方法(S):	A4 自動			×
サイズ②) 給紙方法③) 印刷の向き	A4 自動 余白	(ŝiji)		~
サイズ(Q): 給紙方法(Q): 印刷の向き ④縦(Q)	A4. 自動 余白 左(L	(SU)): 10	右®:	10
サイズ②: 給紙方法⑤: 印刷の向き ●縦⓪ ○横(A)	A4 自動 余白 左(L	(@JJ)): [10): [10	右®: 下®:	10

使用しているプリンタに合わせて用紙設定、印刷設定を行います。

手書きデータの位置補正

パソコンに取り込んだ手書きのデータと、運用フォームの位置がずれているときは、位置 補正をかけて手書きデータの位置を調整します。

キーボード上のカーソルキーを打鍵する事で、手書き入力データの位置を補正できます。 1.イメージウインドウ内をクリックし、ウィンドウをアクティブ状態にします。

2. 下記の表に従い、キーボードで操作が行えます。

上[]、下[]、左[]、右[]の移動が可能です。 [Shift]キー、[Ctrl]キーと組み合わせた操作でより細かい位置修正が可能です。

キー操作	移動する距離
カーソルキー	1mm
[Shift] + カーソルキー	0.1mm
[Ctrl] + カーソルキー	5mm

項目属性の指定範囲を表示して印刷する

メニューバーの「ファイル(<u>F</u>)」>「項目属性の範囲を表示して印刷」をクリックします。 この設定を選択すると、項目設定範囲の背景色と文字認識項目の枠が表示された状態で印 刷されます。



手書きデータファイルの内容を表示して印刷する

メニューバーの「ファイル (F)」>「手書きデータファイルの内容を表示して印刷」をク リックします。

この設定を選択すると、手書きデータのストロークが表示された状態で印刷されます。



PDF ファイルの内容を表示して印刷する

メニューバーの「ファイル (F)」>「PDF ファイルの内容を表示して印刷」をクリックします。

この設定を選択すると、PDFの背景が表示された状態で印刷さます。

HORES	🗑 (FBF7) (Fa -	E 🗆 🖾
27HAD 7-40 1470		R-940 1.0
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		1
第回 第14 の第15 の第15 時代 あげん できあ 予書きデータフィイルの内容もあぶして印刷	背景 PDF だけ印刷されます 新聞において	
POF2HYAOMBER #UTOM	X 7859 6. WARY, 2017 24.	
anowing costs	PROFESSION CONTRACTOR OF A CON	
□ ペーク回答(U). → 印刷(1): C+++ → 印刷(1):C1-Q2.		
#700	(4440)01 (2) (2) (3) (440)01 (2) (40)01 (2) (40)01 (2) (40)01 (2)	

上記の表示を組み合わせて印刷することが出来ます。

(背景 PDF ファイルと手書きデータを重ねて印刷することも出来ます。)

画像ファイルに出力する

印刷設定をした定型フォームと手書きデータを画像として保存することができます。 保存できるデータの形式は BMP、JPEG、GIF、PNG、TIFF です。

メニューバーの「ファイル (\underline{F})」>「画像ファイルに出力 (\underline{S})」をクリックします。



「画像ファイルに出力」のダイアログボックスが表示されます。

保存場所とファイル名を入力し、保存するファイルの種類を選択し、Enterキーまたは、 [保存(S)]ボタンをクリックしてファイルを保存します。

画像ファイルに出力	J				? 🔀
保存する場所型:	🗀 保険契約書_サン	ブル	*	3 🕫 🖻 🖽	
して 最近使ったファイル	🦳 保険サンプル				
ごう デスクトップ					
אלאנד איז איד					
ער דאר דאר דארבארב דאר					
マイ ネットワーク	ファイル名(<u>N</u>):			~	保存(S)
	ファイルの種類(工):	BMPファイル(*.bmp)		×	キャンセル
		BMF274170480mp) JPEGファイル(*.jpg) GIFファイル(*.gif) PNGファイル(*.gif) TIFFファイル(*.tiff) すべてのファイル(*.*)			

印刷プレビューを表示する

メニューバーの「ファイル (\underline{F})」>「印刷プレビュー (\underline{V})」をクリックします。 プレビューウィンドゥが表示されます。

日期フ	ν£a-	
8 P ·	🖾 🗰 📾 📾 🗰 🗰 🗰 🗰	~-9@ 1¢
12	3 4	5

番号	名称	説明			
1	印刷の実行	印刷を実行します			
2	拡大表示	自動、500%、200%、150%、100%、75%、50%、25%、			
		10%の中から好きなサイズを選んで表示できます			
2	複数ページのプレビュー	複数ページのプレビューを同時に見ることが出来ます。			
3	を表示				
4	プレビューを閉じる	プレビューウィンドウを閉じます			
5	ページ移動	表示するページを変更します			

デジタルノートパッドでデータを記入する

印刷した用紙を、対応するデジタルノートパッドにセットして専用ペンで情報を記入して ください。

デジタルノートパッドの操作については、同製品のマニュアルを参照してください。

第7章 -修正機能- PDF ファイルのページ分割

HCCでは1ページごとに項目属性を定義します。 定型フォーマットが複数ページの場合、ここでページの分割を行います。

画面説明

				567
PDFファイルのイ ファイル(F) 編集(くージ分割 E) ツール	(11) A/1/7(H)	1	
名前 AIJアンケードpdf	サイズ 60,893	更新日時 2007/05/15 17:09:08	フォルダ E¥Documents and Settings¥STAFF¥My Documents¥HCC¥アンケート集計	
出力先7###\$名0 名前	ン) E¥Doo サイズ	suments and Settings¥3 更新日時	STAFF¥My Documents¥HCC¥A4アンケートの 3 フォルダ	

番号	名称	説明		
1	メニューバー	PDF ファイルのページ分割機能全般		
2	元ファイル表示パネル	分割前の PDF ファイルの情報を表示します		
3	出力先指定バー	分割ファイルの保存先を指定します		
4	分割ファイル表示パネル	ページ分割後の PDF ファイル情報を表示します		
5	最小化ボタン	ウィンドウを最小まで縮小してタスクバーに置くボタン		
6	最大化ボタン	ウィンドウを拡大するボタン		
7	閉じるボタン	ウィンドウを閉じるボタン		

PDF ファイルを読み込む

メニューバーの「ファイル(F)」>「開く(O)」をクリックします。

H P	DFファイルのページ分割	
771	(ル(E) ツール(D) ヘルプ(H)	_
2	開((<u>O</u>) Ctrl+O	
0	分割開始(型) Ctrl+Shift+S	
	終了🛛	

「PDF ファイルの選択」のダイアログボックス内にて分割するファイルを検索し、ダブル クリックまたは、[開く(O)]ボタンをクリックして該当ファイルを開きます。

PDFファイルの選択								? 🔀
ファイルの場所型:	🗀 アンケート集計		~	G	1	ب		
していたつアイル	<mark>た</mark> [A4_アンケート]							
ごうしょう ひんしょう ひんしょ ひんしょう ひんしょ ひんしょ ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひ								
کې ۲۲ ۴キ۱۶۷۶								
ער דאר אד דארב אד								
	ファイル名(N):	A4_アンケート				~	F	K©
マイ ネットワーク	ファイルの種類(①):	PDFファイル(*.pdf)				~	41	ッシセル
								17(日)

PDF ファイルを分割する

メニューバーの「ファイル(F)」>「分割開始(D)」をクリックします。

H	PDFファイルのページ分割			
7	ファイル(E) 編集(E) ツール(T) ヘル	プ(出)		
	줄 開((<u>@</u>) Ctrl+O	ŧ.	วรมชี	
i.	🤰 分割開始(D) Ctrl+Shift+S	15 17:08:08	E¥Documents and Settings¥STAFF¥My Documents¥HCC¥アンケート集計	
	終了⊗			

自動的に PDF ファイルの分割が開始され、分割前の PDF ファイルが保存されているフォ ルダにファイルが保存されます。

分割された pdf ファイルは「元のファイル名+ (連番)」で自動的に保存されます。

保存先のフォルダを変更する場合は、「出力先指定バー」の右側のフォルダアイコンをクリックして、保存先を指定してください。

第8章 -修正機能- 手書きデータのページ分割

通常の操作では必要ありませんが、デジタルノートパッドの改ページボタンを押さずに、 複数枚のデータを記入した場合、任意のストロークでページの分割ができます。

画面説明

手書き方 ファイル	ータのページ分 F) ツールの	aj - 173-21
信率(5)	100%	2
01-001	BK01-002 3	
	 ビック安< 契約申辺 契約春ご本/ 	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
1.22.40	フリガナ	ちんより代表的の数線・代表をと思えください。) 申込日 2000 日 7 日 4 日 スポ キ サブロウ
保險	ft 8	我木三郎 權 一 ()
契	フリガナ	
約者(泉約	住 所 (証券送付先)	TBS9-1115 埼玉●● 所沢市1伊韋町11-1
8	連絡先1	(04) 2921-3160 [建築先2] (04) 2929-6296
0	生年月日	*** 2 49* 6 * 8 * * 34 ** ** ** ** *
※保護	検契約者と買な	なる場合のみご記入ください。
	フリガナ	80486 (208) # 8048CEBURT.
非保	R 8	
陝者	フリガナ	
(保護対象部	住所	〒 #12708/Mill (部) (注) (第) (第) (第) (第) (第) (第)
ロークを選		N (7-7981)
	E	6 7

番号	名称	説明		
1	メニューバー	項目属性ファイル作成の機能全般		
2	表示倍率ダイアログ	イメージウインドウの表示倍率を選択できます		
3	ページタブ	現在表示しているページ番号を表示します		
4	イメージウインドウ	項目設定した定型フォームを表示するエリアです		
5	ストローク移動ボタン	書き込まれたストロークの順序を指定します		
6	ストローク移動バー	書き込まれたストロークの順序を指定します		
7	ページ分割ボタン	ページ分割を実行します		

分割するファイルを開く

まず、分割したいデータの定型フォームを読み込みます。 メニューバーの「ファイル(<u>F</u>)」>「項目属性ファイル開く(<u>H</u>)」をクリックします。

8	=書きデータのページ分割	
77	イル(E) ツール(E) ヘルプ(H)	
1	項目属性ファイルを開く(円)	
	手書きデータを開く(①)	
	上書き保存(S) Ctrl+S	
	終了凶	

「項目属性ファイルの選択」のダイアログボックス内にて定型フォームファイルを検索し、 ダブルクリックまたは、[開く(O)]ボタンをクリックして該当ファイルを開きます。



次に、分割したい手書きデータファイルを読み込みます。

メニューバーの「ファイル(\underline{F})」>「手書きデータを開く(\underline{D})」をクリックします。

CO 🗄	F書きデータのページ分割	
77	イル(E) ツール(T) ヘルプ(H)	_
	項目属性ファイルを開く(出)	
1	手書きデータを開く(D)	
	上書き保存(S) Ctrl+S	5
	終了⊗	

「手書きデータファイルの選択」のダイアログボックス内にて分割したい手書きデータフ ァイルを検索し、ダブルクリックまたは、[開く(O)]ボタンをクリックして該当ファイル を開きます。



ページ分割を実行する

「ストローク移動ボタン」または「ストローク移動バー」を動かして、ストロークを分割 するポイントを設定します。

細い黒色で表示されたストロークと、太く深緑色に表示されたストロークでページを分け ます。

77-040	モッールの	N78 -	8 x
示信率⑤	100%		
K01-001	BK01-002		
ル- 	ビック安 契約申込	ルービック保険株式会社 御中 関わり保険業者が除く物料業(物構成的を含む)及び別様の注意単項を激知のうえ、確保検 者の保護を得て下記の保険期かを申し込みます。契約機変や注意要起たついては含まてなどのう 大部分を築け、その内容をす用しました。また、個人解析の知り思いなんび、契約合理目的意志。 単外的学校会社相互、文法は正式内容の知識についての時期を引用から、現まりの自己目的意志。	
い黒	色で表示	示されたストローク の21-11090405	
(法人	の場合は、法人を	およい代表者の投稿・氏名をご記入ください、) 申込日 2008 日 9 月 4 日	
	フリガナ		
保険	ff 8	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
契約	フリガナ	大く深緑色で表示	示されたストローク
2者(契約	住所 (証券)送付先)	均玉。所沢市御幸町川一	Jie 4002711 ₽ - J
中 込	連絡先1	(04) 2721-3160 【建路元2】 (04) 2929 - 6296	
\$	生年月日	2 9 49 6 9 8 8 1 34 10 11 81 CP (11)	
茶保護	検契約者と異な	る場合のみご記入ください。	
	フリガナ	(他用臣) (王位忠) 西 (NHAH: 日田) (村丁)	
非保	氏名		
陝者	フリガナ		
《保姆対象	Œ Př	〒	
8		Francisco F	×.

[ページ分割]ボタンをクリックすると確認のウィンドウが表示されます。



[はい(Y)]をクリックするとページが分割されます。

元のファイル名の末尾に「_01」「_02」の番号がついたファイルが作成されます。

第9章 -修正機能- 変換データの修正

HCC で変換した CSV データを、記録した手書きデータを参照しながら、編集・修正する ことが可能です。

ファイルを開く

最初に、修正したいデータの定型フォームを読み込みます。 メニューバーの「ファイル(<u>F</u>)」>「項目属性ファイル開く(<u>H</u>)」をクリックします。



「項目属性ファイルの選択」のダイアログボックス内にて定型フォームファイルを検索し、 ダブルクリックまたは、[開く(O)]ボタンをクリックして該当ファイルを開きます。



次に、修正したい手書きデータファイルを読み込みます。

メニューバーの「ファイル (\underline{F})」>「手書きデータを開く (\underline{D})」をクリックします。



「手書きデータの選択」のダイアログボックス内にて手書きデータファイルを検索し、ダ ブルクリックまたは、[開く(O)]ボタンをクリックして該当ファイルを開きます。



最後に、修正したい CSV ファイルを読み込みます。

メニューバーの「ファイル(<u>F</u>)」>「変換データファイルを開く(<u>C</u>)」をクリックします。



「手書きデータの選択」のダイアログボックス内にて手書きデータファイルを検索し、ダ ブルクリックまたは、[開く(O)]ボタンをクリックして該当ファイルを開きます。



CSV データを修正する

変更したい箇所にマウスカーソルを移動して、左クリックします。 選択した箇所が反転し入力可能になりますので直接データを入力してください。

P(LE) #E00	9-40 0121000 ANTHE						
4-1		In line	01100-11				20m8
Electron too			Coll of the set				
2154-5-1004			101-C	47.0	2016-0-2014-1-	ana	
1001-001 E401-0			ALL OF FEMALES	0.01 11000.007	1000000-00000-0000		
		-	01-01 10.02-01/04/	021-11090405	ATTRACTOR STATE	-	
May All	ルービック保険株式会社 御中		0.00 00.050(0)		CTRUINTELL'	-	
- 2993	(4) サホート 尚社の保険普通的なと特別条項(簡単和対称を含む)及び認識の注意事業を求知りうえ、	erana.	01-02 (PU28EC/4/		ATTALL THAT		
契約由い	ASHEBU, CONSETTUALS, FA. BARNODOBIVEAU, ANABBR	NR.	01-04 (\$06388487	2764100	ATELLATELAN.	-	
	「目的内容現合制度」支払査定時間の制度についての削減を設置の「目的に関するしおり」 し、現保施設とこれに内容を了解しました。	CHRM	CO.OC (MANUAR)	1049787	ACTED	-	
	Lass.	-	00-00 (BR450-00)	FREE ALL AND AND A	3(学校に)(学校に)(学校)((株式)(学校に)(学校)(株式)		
And the second second	021-1107040	5	02-04 (8743742-46	Entrements are o	BARANTA ROADS	-	-
観辺和省こ本。	A株びこ記Aください。 Sれた1988年の6日 - FSACF23(オクロ)) のスロ 2008 の 9 の 4		00.05 (\$743730.46		01228-1-1-2238-1-5-5-		_
The state	11 8 47 mh		CO CO CONTRACTOR -		OTHER THE OTHER	1	
2987	ST TOY STATE	-49.	02412 (024224)	16 M 10 40 40 11	OWNERS STREET,	1	1.0
# e	at + - 20 toto	V II	Include the second			_	
34 0			02-08 (0245232)46		20101-1-1-1003-2010	10	
7974		- 1	02-05 (3583282)#		32121-1-1-1003-3212	at .	
22.07		-	02-10 (0543515-6)		20101-1-1-1003-2010	6	-
住所	T 85T - 7115		02-11 (354328546		201010-1-1-1003-2010	1	
(征房送付先)	+看不, 二, 所: 沢市 (即室田) 11-1		02-13 (354351246	(S.)	**************		
	a day in the contract of the second	· ·	02-14 (35632356	-	全部時間11日第時に全角	-	
證明先1	(04) 292/ -3120 Later 1 04) 2929 - 821	2	02-15 (35435856)		2012/01/12/2012 2019	SPEA	-
4888	100 27 400 / n O B (2/ m) 12 8 (20) (m) (4	5	02-16 (324528546	1291	216-60-61-6216	1231	
Total	#2 #2 #17 6 0 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m	20 A	02-15 (\$985355)6	1000	文明秋山:李相-金角	100	
除起的老人做;	なる協会のおこだえください。		02-21 (\$98,538.246		文平数-15平根-金角。		-
70.84	Company Company (2) Weight Bit	Later.	02-21 (\$98,53856	-	文字数-12字程-金角。	1	
22.07			02-02 (\$985385%		文字数-1.5字種-金角。	-	
1E #			02-17 (\$98,8385)6		· 建物为イナ-003-3819	大王	
		~ III	02-18 (\$PENS10#		過行かけた国际通行	甲甙	
79.0+	101 102		02-25 (\$98,5385)6	病性	設計かけた 間を設け	男/注	
		4.0	02-24 (\$98,538.546		遺行かけた国际選択	212	
住 25	a a .		02-05 (\$PRM8546		過行ライナー国际通行	进入	
ALC: 00.	20 K	35	09-01 非常缺重 7)		文字数-1.2字種-5555		
105 115 111 1	funder of /		03-02 排箱映着 氏名		文学数+12学種+日本。	-	
SENDYS I			09-02 计图象数 统数		過行シイナ・国际通貨	聖法會	
生産自日	Des Date a n mot so th R (set) (25) (2	CI I	03-08 非常快乐 结核		通行9イナ-国际通行	きの他	
	Dite Division Carlo Carlo Carlo Carlo	_	03-04 川(和朱雀 绘材		過行シイナ・国际通行	于律	
	※取り取りおちまだは、第の目からその日本まみごうないないなどまたを	1	03-07 HANKE 50-00		文字数+1.1字種+日本。		
	ルービック安心サポート シーキれが生した年8、約12条の53%となります。		03-08 HKSRM N.		画体タイプ= JFEO2官員。		
プラン	10米5480 化聚化合用系统用 原化合用系化合用系化合用系化合用系化合用系不能 1 A和AGUL和第08 900	Here and a second	03-05 非常快乐 结转	(ř	違わりイナ・国み違れ	11.	
000000	-5287486888968- BNDDE KS 1000 Lot 2000 000 000 000 000 000 000 000 000 0	18.902	03-06 非常能能 任		文字数+1.1字種+555	100	
			03-10 非常能能 任.		文字数+1.5字種+全角。		
			T1-18 10-200 (178		文字語は12字紙の形式		

ファイルを保存する

メニューバーの「ファイル(<u>F</u>)」>「名前を付けて保存(<u>A</u>)」をクリックします。



確認メッセージが表示されるので、[はい(Y)]をクリックします。



「変換データファイルの指定」のダイアログボックスが表示されます。

保存場所を選択しファイル名を入力し、Enter キーまたは、[保存(S)]ボタンをクリック してファイルを保存します。



同じファイル名で保存すると、以下の警告文が出表示されます。 内容を確認して「はい(Y)」または「いいえ(N)」をクリックしてください。

変換デー	タファイルの指定
	ファイル E*Documents and Settings¥STAFF¥デスクトップ¥保険契約書_サンプル¥保険サンプル¥変換結果¥保険サンプル.csv は既に存在します。 置き換えますか?

以上で、CSV ファイルの保存の完了です。

巻末

HCC での文字認識における文字種の組み合わせについて

1 文字種の組み合わせ

HCC の文字認識における文字種が、実際にどの文字種を含んでいるかについて示します。

HCC での文字種	対象となる文字種
日本語変換	すべての文字種
英語変換	アルファベット、記号、数字、ギリシャ文字、句読点
漢字	JIS 第一水準漢字、JIS 第二水準漢字、句読点
ひらがな	ひらがな、記号、句読点
カタカナ	カタカナ、記号、句読点
ローマ字	アルファベット、記号、句読点
全角数字	数字
半角数字	数字
数値	数字
メール/Web アドレス	アルファベット、半角数字、記号
電話番号	半角数字、記号限定(「(」「)」「-」)

HCC での文字種	対象となる文字種
日本語(全種)+英	ひらがな、カナカナ、アルファベット、JIS 第一水準漢字、JIS 第二
数字(全種)	水準漢字、数字、記号、ギリシャ文字、句読点
ひらがな	ひらがな、記号、句読点
カタカナ	カタカナ、記号、句読点
ローマ字	アルファベット、記号、句読点
全角数字	数字
半角数字	数字
数値	数字

- 2 認識文字一覧
 - 2.1 記号

2.2 句読点

(11 文字) 、。,.・:;'[']""

2.3 数字

(30文字) 0123456789

2.4 アルファベット (52文字) ABCDEFGHIJKLMNOP QRSTUVWXYZabcdef ghijklmnopqrstuv wxyz

2.5 ひらがな

(83 文字) ぁぁぃいぅうぇえぉおかがきぎくぐ けげこごさざしじすずせぜそぞただ ちぢっつづてでとどなにぬねのはば ぱひびぴふぶぷへべぺほぼぽまみむ めもゃやゅゆょよらりるれろゎわゐ ゑをん

2.6 カタカナ

(86 文字) ァアィイゥウェエォオカガキギクグ ケゲコゴサザシジスズセゼソゾタダ チヂッツヅテデトドナニヌネノハバ パヒビピフブプへベペホボポマミム メモャヤュユョヨラリルレロヮワヰ ヱヲンヴヵヶ

2.7 ギリシャ文字

(38文字)

μ

2.8 JIS 第一水準漢字

(2981文字)

-1 -

亜唖娃阿哀愛挨姶 逢葵茜穐悪握渥旭 葦芦鯵梓圧斡扱宛 姐虻飴絢綾鮎或粟 袷安庵按暗案闇鞍 杏以伊位依偉囲夷 委威尉惟意慰易椅 為畏異移維緯胃萎 衣謂違遺医井亥域 育郁磯一壱溢逸稲 茨芋鰯允印咽員因 姻引飲淫胤蔭院陰 隐韻吋右宇烏羽迂 雨卯鵜窺丑碓臼渦 噓唄鬱蔚鰻姥厩浦 瓜閏噂云運雲荏餌 -2 -叡营嬰影映曳栄永 泳洩瑛盈穎頴英衛 詠鋭液疫益駅悦謁 越閱榎厭円園堰奄 宴延怨掩援沿演炎 焔煙燕猿縁艶苑薗 遠鉛鴛塩於汚甥凹 央奥往応押旺横欧 殴王翁襖鴬鴎黄岡 沖荻億屋憶臆桶牡 乙俺卸恩温穏音下 化仮何伽価佳加可 嘉夏嫁家寡科暇果 架歌河火珂禍禾稼 -3 -**箇花苛茄荷華菓蝦 課嘩貨迦過霞蚊俄 峨我牙画臥芽蛾賀 雅餓駕介会解回塊** 壞廻快怪悔恢懷戒 拐改魁晦械海灰界 皆絵芥蟹開階貝凱 劾外咳害崖慨概涯 碍蓋街該鎧骸浬馨 蛙垣柿蛎鈎劃嚇各 廓拡撹格核殻獲確 穫覚角赫較郭閣隔 革学岳楽額顎掛笠 樫橿梶鰍潟割喝恰 括活渇滑葛褐轄且 鰹叶椛樺鞄株兜竈 -4 -蒲釜鎌噛鴨栢茅萱 粥刈苅瓦乾侃冠寒 刊勘勧巻喚堪姦完 官寛干幹患感慣憾 換敢柑桓棺款歓汗 漢澗潅環甘監看竿 管簡緩缶翰肝艦莞 観諌貫還鑑間閑閑 陥韓館舘丸含岸巌 玩癌眼岩翫贋雁頑 顏願企伎危喜器基 奇嬉寄岐希幾忌揮 机旗既期棋棄機帰 毅気汽畿祈季稀紀 徽規記貴起軌輝飢 騎鬼亀偽儀妓宜戯

-5 -			
技擬欺犠疑祇義蟻	誼議掬菊鞠吉吃喫	桔橘詰砧杵黍却客	脚虐逆丘久仇休及
吸宫弓急救朽求汲	泣灸球究窮笈級糾	給旧牛去居巨拒拠	挙渠虚許距鋸漁禦
魚亨享京供侠僑兇	競共凶協匡卿叫喬	境峡強彊怯恐恭挟	教橋況狂狭矯胸脅
興蕎郷鏡響饗驚仰	凝尭暁業局曲極玉	桐粁僅勤均巾錦斤	欣欽琴禁禽筋緊芹
-6 -			
菌衿襟謹近金吟銀	九俱句区狗玖矩苦	躯駆駈駒具愚虞喰	空偶寓遇隅串櫛釧
屑屈掘窟沓靴轡窪	熊隈粂栗繰桑鍬勲	君薫訓群軍郡卦袈	祁係傾刑兄啓圭珪
型契形径恵慶慧憩	揭携敬景桂渓畦稽	系経継繋罫茎荊蛍	計詣警軽頚鶏芸迎
鯨劇戟擊激隙桁傑	欠決潔穴結血訣月	件倹倦健兼券剣喧	圈堅嫌建憲懸拳捲
-7 -			
検権牽犬献研硯絹	県肩見謙賢軒遣鍵	険顕験鹸元原厳幻	弦減源玄現絃舷言
諺限乎個古呼固姑	孤己庫弧戸故枯湖	狐糊袴股胡菰虎誇	跨鈷雇顧鼓五互伍
午呉吾娯後御悟梧	檎瑚碁語誤護醐乞	鯉交佼侯候倖光公	功効勾厚口向后喉
坑垢好孔孝宏工巧	巷幸広庚康弘恒慌	抗拘控攻昂晃更杭	校梗構江洪浩港溝
-8 -			
甲皇硬稿糠紅紘絞	綱耕考肯肱腔膏航	荒行衡講貢購郊酵	鉱砿鋼閤降項香高
鴻剛劫号合壕拷濠	豪轟麹克刻告国穀	酷鵠黒獄漉腰甑忽	惚骨狛込此頃今困
坤墾婚恨懇昏昆根	梱混痕紺艮魂些佐	叉唆嵯左差查沙瑳	砂詐鎖裟坐座挫債
催再最哉塞妻宰彩	才採栽歳済災采犀	砕砦祭斎細菜裁載	際剤在材罪財冴坂
භ -			
阪堺榊肴咲崎埼碕	鷺作削咋搾昨朔柵	窄策索錯桜鮭笹匙	冊刷察拶撮擦札殺
薩雑皐鯖捌錆鮫皿	晒三傘参山惨撒散	桟燦珊産算纂蚕讃	賛酸餐斬暫残仕仔
伺使刺司史嗣四士	始姉姿子屍市師志	思指支孜斯施旨枝	止死氏獅祉私糸紙
紫肢脂至視詞詩試	誌諮資賜雌飼歯事	似侍児字寺慈持時	次滋治爾璽痔磁示
-10 -			
而耳自蒔辞汐鹿式	識鴫竺軸宍雫七叱	執失嫉室悉湿漆疾	質実蔀篠偲柴芝屡
蕊縞舎写射捨赦斜	煮社紗者謝車遮蛇	邪借勺尺杓灼爵酌	釈錫若寂弱惹主取
守手朱殊狩珠種腫	趣酒首儒受呪寿授	樹綬需囚収周宗就	州修愁拾洲秀秋終
繡習臭舟蒐衆襲讐	蹴輯週酋酬集醜什	住充十従戎柔汁渋	獣縦重銃叔夙宿淑
-11 -			
祝縮粛塾熟出術述	俊峻春瞬竣舜駿准	循旬楯殉淳準潤盾	純巡遵醇順処初所
暑曙渚庶緒署書薯	藷諸助叙女序徐恕	鋤除傷償勝匠升召	哨商唱嘗奨妾娼宵
将小少尚庄床廠彰	承抄招掌捷昇昌昭	晶松梢樟樵沼消涉	湘焼焦照症省硝礁
祥称章笑粧紹肖菖	蒋蕉衝裳訟証詔詳	象賞醤鉦鍾鐘障鞘	上丈丞乗冗剰城場
-12 -			
壌嬢常情擾条杖浄	状畳穣蒸譲醸錠嘱	埴飾拭植殖燭織職	色触食蝕辱尻伸信
侵唇娠寝審心慎振	新晋森榛浸深申疹	真神秦紳臣芯薪親	診身辛進針震人仁
刃塵壬尋甚尽腎訊	迅陣靭笥諏須酢図	厨逗吹垂帥推水炊	睡粋翠衰遂酔錐錘
随瑞髄崇嵩数枢趨	雛据杉椙菅頗雀裾	澄摺寸世瀬畝是凄	制勢姓征性成政整

-13 -			
星晴棲栖正清牲生	盛精聖声製西誠誓	請逝醒青静斉税脆	隻席惜戚斥昔析石
積籍績脊責赤跡蹟	碩切拙接摂折設窃	節説雪絶舌蝉仙先	千占宣専尖川戦扇
撰栓栴泉浅洗染潜	煎煽旋穿箭線繊羨	腺舛船薦詮賎践選	遷銭銑閃鮮前善漸
然全禅繕膳糎噌塑	岨措曾曽楚狙疏疎	礎祖租粗素組蘇訴	阻遡鼠僧創双叢倉
-14 -			
喪壮奏爽宋層匝惣	想搜掃挿掻操早曹	巣槍槽漕燥争痩相	窓糟総綜聡草荘葬
蒼藻装走送遭鎗霜	騒像増憎臓蔵贈造	促側則即息捉束測	足速俗属賊族続卒
袖其揃存孫尊損村	遜他多太汰詑唾堕	妥惰打柁舵楕陀駄	騨体堆対耐岱帯待
怠態戴替泰滞胎腿	苔袋貸退逮隊黛鯛	代台大第醌題鷹滝	瀧卓啄宅托択拓沢
-15 -			
濯琢託鐸濁諾茸凧	蛸只叩但達辰奪脱	巽竪辿棚谷狸鱈樽	誰丹単嘆坦担探旦
歎淡湛炭短端箪綻	耽胆蛋誕鍛団壇弾	断暖檀段男談値知	地弛恥智池痴稚置
致蜘遅馳築畜竹筑	蓄逐秩窒茶嫡着中	仲宙忠抽昼柱注虫	衷註酎鋳駐樗瀦猪
苧著貯丁兆凋喋寵	帖帳庁弔張彫徴懲	挑輰朝潮牒町眺聴	脹腸蝶調諜超跳銚
-16 -			
長頂鳥勅捗直朕沈	珍賃鎮陳津墜椎槌	追鎚痛通塚栂掴槻	佃漬柘辻蔦綴鍔椿
潰坪壷嬬紬爪吊釣	鶴亭低停偵剃貞呈	堤定帝底庭廷弟悌	抵挺提梯汀碇禎程
締艇訂諦蹄逓邸鄭	釘鼎泥摘擢敵滴的	笛適鏑溺哲徹撤轍	迭鉄典填天展店添
纏甜貼転顛点伝殿	澱田電兎吐堵塗妬	屠徒斗杜渡登菟賭	途都鍍砥砺努度土
-17 -			
奴怒倒党冬凍刀唐	塔塘套宕島嶋悼投	搭東桃梼棟盗淘湯	涛灯燈当痘祷等答
筒糖統到董蕩藤討	謄豆踏逃透鐙陶頭	騰闘働動同堂導憧	撞洞瞳童胴萄道銅
峠鴇匿得徳涜特督	禿篤毒独読栃橡凸	突椴届鳶苫寅酉瀞	噸屯惇敦沌豚遁頓
呑曇鈍奈那内乍凪	薙謎灘捺鍋楢馴縄	畷南楠軟難汝二尼	弐迩匂賑肉虹廿日
-18 -			
乳入如尿韮任妊忍	認濡禰祢寧葱猫熱	年念捻撚燃粘乃廼	之埜嚢悩濃納能脳
膿農覗蚤巴把播覇	杷波派琶破婆罵芭	馬俳廃拝排敗杯盃	牌背肺輩配倍培媒
梅楳煤狽買売賠陪	這蝿秤矧萩伯剥博	拍柏泊白箔粕舶薄	迫曝漠爆縛莫駁麦
函箱硲箸肇筈櫨幡	肌畑畠八鉢溌発醗	髪伐罰抜筏閥鳩噺	塙蛤隼伴判半反叛
-19 -			
帆搬斑板氾汎版犯	班畔繁般藩販範釆	煩頒飯挽晩番盤礊	蕃蛮匪卑否妃庇彼
悲扉批披斐比泌疲	皮碑秘緋罷肥被誹	費避非飛樋簸備尾	微枇毘琵眉美鼻柊
稗匹疋髭彦膝菱肘	弼必畢筆逼桧姫媛	紐百謬俵彪標氷漂	瓢票表評豹廟描病
秒苗錨鋲蒜蛭鰭品	彬斌浜瀕貧賓頻敏	瓶不付埠夫婦富冨	布府怖扶敷斧普浮
-20 -			
父符腐膚芙譜負賦	赴阜附侮撫武舞葡	蕪部封楓風葺蕗伏	副復幅服福腹複覆
淵弗払沸仏物鮒分	吻噴墳憤扮焚奮粉	糞紛雰文聞丙併兵	塀幣平弊柄並蔽閉
陛米頁僻壁癖碧別	瞥蔑箆偏変片篇編	辺返遍便勉娩弁鞭	保舗鋪圃捕歩甫補
輔穂募墓慕戊暮母	簿菩倣俸包呆報奉	宝峰峯崩庖抱捧放	方朋法泡烹砲縫胞

-21 -

芳萌蓬蜂褒訪豊邦	鋒飽鳳鵬乏亡傍剖	坊妨帽忘忙房暴望	某棒冒紡肪膨謀貌
貿鉾防吠頬北僕卜	墨撲朴牧睦穆釦勃	没殆堀幌奔本翻凡	盆摩磨魔麻埋妹昧
枚毎哩槙幕膜枕鮪	柾鱒桝亦俣又抹末	沫迄侭繭麿万慢満	漫蔓味未魅巳箕岬
密蜜湊蓑稔脈妙粍	民眠務夢無牟矛霧	鵡椋婿娘冥名命明	盟迷銘鳴姪牝滅免
-22 -			
棉綿緬面麺摸模茂	妄孟毛猛盲網耗蒙	儲木黙目杢勿餅尤	戻籾貰問悶紋門匁
也冶夜爺耶野弥矢	厄役約薬訳躍靖柳	薮鑓愉愈油癒諭輸	唯佑優勇友宥幽悠
憂揖有柚湧涌猶猷	由祐裕誘遊邑郵雄	融夕予余与誉輿預	傭幼妖容庸揚摇擁
曜楊様洋溶熔用窯	羊耀葉蓉要謡踊遥	陽養慾抑欲沃浴翌	翼淀羅螺裸来莱頼
-23 -			
雷洛絡落酪乱卵嵐	欄濫藍蘭覧利吏履	李梨理璃痢裏裡里	離陸律率立葎掠略
劉流溜琉留硫粒隆	竜龍侶慮旅虜了亮	僚両凌寮料梁涼猟	療瞭稜糧良諒遼量
陵領力緑倫厘林淋	燐琳臨輪隣鱗麟瑠	塁涙累類令伶例冷	励嶺怜玲礼苓鈴隷
零霊麗齡暦歴列劣	烈裂廉恋憐漣煉簾	練聯蓮連錬呂魯櫓	炉賂路露労婁廊弄
-24 -			
朗楼榔浪漏牢狼篭	老聾蝋郎六麓禄肋	録論倭和話歪賄脇	惑枠鷲亙亘鰐詫藁
蕨椀湾碗腕			

2.9 JIS 第二水準漢字(1095 文字)

-1 -

丕丼乖乘豫舒于亞	亟亢仄仗佛佗佇侈	侑來儘俟俎俚俤倚	倪伜俯倆偕做傀傲
傳僞僣價儉儷兀兒	兌兔兢冤冦凛几凰	刎刹剋剪剩剽劍劔	勁勳甸卍卷厖曼叺
吽吝呎呵咎呟呰呻	咄哄咤哮哺啀啜啖	喀喘單啼喩嗚嗅嗟	嗜嘔嗽噎嘴嘲噪嚆
嚴囂囄囮圀圈國圓	團圦圷址坏坩垈坡	垳垪垰埃埒埓埖埣	堝堡毀塒墹壞壗壨
-2 -			
壜壯壺壽夥夭奎奘	奢奧獎奸妍娚婉娶	婢婪媚嬌孃孑孕孵	學寔實寢寥寶寶將
專對屁屏乢岫岻岼	峅岾峙峽崋崗嵜崔	崚嶬嶮嶽巖已帛帶	帷幟幇廂廏廣廩廳
弩彈彌彎弯彗彙彷	徂徊從徘徠忖忝怙	恪恆恍恣恃恤恬恙	悍惧悄悛悋惡悸惠
悴悽愕惺愍慇愾愼	愴慄慳慙慥慟憔憚	憊慿憫憮懊應懷懈	憺罹懺戌戔截戮戰
-3 -			
戲扁扣扼抒抓拔拗	拿拜拂拇抛拉拮拱	拵捐挾搜捏掎掟捩	揆揣揉插揶搖搦攝
搗搏摰攪撓撥撼擂	擱擡抬攬擶擲攀擽	攣攫收效敍敲斂斃	斟旛旱昵昴晏晝晨
晟晰暉暘曉曖曰朧	霸朶杁杞杠杙杣杼	枌枡枅枷枳柤柞柝	柧檜栞栩梳栫桙桷
條梛梃檮梹桴梵梺	梍桾椦棡椌棧椒棗	椥棹棠棯椚椣楷楜	楔楮椹楴椰楡楪榮
-4 -			
槐榿槁榧樮榑榜榴	樂樛樅樒樣橲橇橦	檄檢檗 檻櫃櫟櫻欅	欒鬱盜歇歿殲毬毫
毯麾氓氣汞汪沁沐	泄泓沽泗沮泙泪衍	洸洵洒洌浣浚涎濤	涅渕涵涸淆淌淨渭
渙渾湫湶游滉滓溯	滔滕 溥灌漿滲漱滯	滌澁潭澎澳澤澹澪	濕濱瀉濾潴瀝瀾炙
炒炯炬炸烟烙焉焙	煥煕煬熏燻熨熹熾	燒燎燧燿爛爭爬爲	犢狄狢狡狹狷猜猴

猯猩猥默獪獰獸獺 珈玻珀琥珸琺瑕瑁 瑣瑶璋璧瓏瓩甕甦 畉畭畸疇疊疵痒痙 **瘁痰痺瘍瘤瘻癇癈 癩癸皀皓皺盂盡盧 盪眈眄眩眞眸睨睫 睛睿睾瞑瞠瞞瞰臉** 矜矮矼砌砒礪碎磁 碆硼碌磑磋磊磧儀 礫祀祠祗祟祚祕祓 祿禧齋禪禮秬秡秣 稠稟禀稻穗穢龝穰 窕窩竈竄竇站竦笂 笏笙笄筍筌筵筥筧 筰筬箝箋箒箏筝箙 -6 -**篁箴篆簧篩簑簔篦 籠簀簇簗篶籃籔籐 籟籤籖粭粹糀糘糒 糜糯糺紆絋絆紤綺** 綣總綸緘緤緞緻縊 縣縱縋縢縷縺繩纈 纒纐纖纜缺罅罐罠 罨罧羞羲翔翡翳翹 舅與舐舩舸舳艀艙 艘艫艱芒苣苺苞茉 茱荀茹茫茗莅莚莪 莎莇莊荼莵莉莨葷 -7 -菲萢萠莽萸葭蒄萬 葹蓚蔡蔗蓼蕁蘂薑 薊薨薔藪蕾藏藝藥 蘊藺蘆虔蚙蠣蚫蛛 蛯蜆蜀蜑蛹蜷蜻蜚 蝟蝮蠅螢螂蟄蟇蟆 蟠蟷衙衞袁衾衲袂 袢袰袱裔裝褄褪襄 褶襦覯覽覿觜訃訛 訝訥訶詈詭訽誅誂 誡誑誦誣諄諫諧諷 諛謗謠謳謪謨證譴 讒讚貪貶賤賣暬贅 贔贖赳趙趾跛跋跪 跿踞蹂蹉蹤蹠踪蹲 躁躊躑躬躰躾軋軻 -8 -軾輌輳輻輾轌轉轆 轢轤辜辟辣辷迪邇 逡逍逞逹遏澥澽邁 邊邊邏郛鄒鄙醉醂 釀豐釉釜釛釼釿鈑 鉗鉤鉈銄鋏銹鋺錮 錚錺鍜鍼鎭鏥鐇鐵 鐵鐺鑄鑪鑽鑿閖閘 **閨閼閻闘闊闔闖阡 阮陋陷陦隘隕險雉 雍雜雹霄霖靄靜勒 鞅鞁辆韋頌頸頤頷 頹顆顯顰颪颯飄餉 餞餠饉饅饋饑饒馘 駛駝駘駮騙騫騷驀 驕驗髮髻鬘鬚鬮魄** <u>9</u> -魏鮖鮠鮨鮴鮹鯆鯏 鰺鯲鯱鯰鰕鰔緧鰈 鯟鰄鰤鱸鳧鳰鴉鳫 鴦鶑鵤鵲鶉鶇鵯鵺 **鶚鷄鷆鸚鸞麒麩靡 黎黴鼈皷齊齧槇瑤 曻增寬﨑德昻朗桒 柳橫瀨神祥福綠緒** 諸賴逸郞都髙黑

-5 -

HCC におけるシステムパラメータの設定方法

1. システムパラメータの種類

HCC で使用されるシステムパラメータには以下の種類があります。

パラメータ名	意味	初期値
Language	キャプションに使用する言語を指定	ja
	します。	
	ja:日本語	
	en:英語(将来の予約用)	
PDFFileExt	PDF ファイルの拡張子を指定します。	.pdf
HCCFileExt	HCC ファイルの拡張子を指定します。	.hcc
DNTFileExt	DNT ファイルの拡張子を指定します。	.dnt
CSVFileExt	CSV ファイルの拡張子を指定します。	. CSV
PenWidth	イメージウインドウに手書きデータ	1.5
	を表示する際の線の太さをドット単	
	位で指定します。	
DividingDistance	手書きデータのページ分割の際に分	50
	割候補の判定基準として用いるスト	
	ローク間の距離をミリ単位で指定し	
	ます。	
	前のストロークよりも紙の左上方向	
	に向かって離れていた場合、分割候補	
	として表示されます。	
DNTFileMaxCount	ー度に読み込める DNT ファイルの上限	50
	を指定します。ここで指定された数ま	
	では読み込みます。	
ShowPageButtonCount	ここで指定されたページ数以上にな	10
	ったとき、ページ移動ボタンを表示し	
	ます。	
A4MarginTop	Technote の A4 版を使って作成された	12
	DNT ファイルの補正値の垂直方向の初	
	期値をミリ単位で指定します。	
A4MarginLeft	Technote の A4 版を使って作成された	5
	DNT ファイルの補正値の水平方向の初	
	期値をミリ単位で指定します。	
A5MarginTop	Technote の A5 版を使って作成された	12
	DNT ファイルの補正値の垂直方向の初	
	期値をミリ単位で指定します。	

A5MarginLeft	Technote の A5 版を使って作成された	5
	DNT ファイルの補正値の水平方向の初	
	期値をミリ単位で指定します。	
ShowBeforeltemData	項目属性を設定する際、直前の値を再	True
	表示するかどうかを指定します。	
	True:直前の値を再表示します。	
	False:直前の値は再表示しません。	
UnDefinedColorName	イメージウインドウで未定義の項目	ForestGreen
	属性を表示する際の色の名前を指定	
	します。	
UnDefinedColorAlpha	イメージウインドウで未定義の項目	75
	属性を表示する際の色の透明度を0か	
	ら 255 の間で指定します。255 で完全	
	に不透明になります。	
UnSelectedColorName	イメージウインドウで選択状態では	LightSkyBlue
	ない項目属性を表示する際の色の名	
	前を指定します。	
UnSelectedColorAlpha	イメージウインドウで選択状態では	120
	ない項目属性を表示する際の色の透	
	明度を0から255の間で指定します。	
	255 で完全に不透明になります。	
SelectedColorName	イメージウインドウで単一選択状態	DarkOrange
	の項目属性を表示する際の色の名前	
	を指定します。	
SelectedColorAlpha	イメージウインドウで単一選択状態	120
	の項目属性を表示する際の色の透明	
	度を0から255の間で指定します。255	
	で完全に不透明になります。	
MultiSelectedColorName	イメージウインドウで複数選択状態	Yellow
	の項目属性を表示する際の色の名前	
	を指定します。	
MultiSelectedColorAlpha	イメージウインドウで複数選択状態	75
	の項目属性を表示する際の色の透明	
	度を0から255の間で指定します。255	
	で完全に不透明になります。	
RecogLineColorName	イメージウインドウで文字認識項目	Black
	のマス目の枠線を表示する際の色の	
	名前を指定します。	
RecogLineColorAlpha	イメージウインドウで文字認識項目	75

	のマス目の枠線を表示する際の色の	
	透明度を 0 から 255 の間で指定しま	
	す。255 で完全に不透明になります。	
UseHCCSummary	「項目属性ファイルの概要」を使用す	True
	るかしないかを指定します。	
	True:使用します。	
	False:使用しません。	
UsePageSummary	「ページ概要」を使用するかしないか	True
	を指定します。	
	True:使用します。	
	False:使用しません。	
SortTolerance	項目指定範囲によるソートの際に同	5
	一行とみなす高さのずれの範囲をミ	
	リ単位で指定します。	
TimestampCaption	変換日時の見出し名を指定します。	変換日時
DNTFileCaption	保存先情報の見出し名を指定します。	手書きデータ保存
		先

(ア) Language について

HCC では画面に表示するキャプションなどの文言は全てデータベース化しており、 Language によって言語を切り替えることが出来るようになっています。

ただし、現在のところ文言データベースには日本語の文言だけしか用意されており ません。

将来のバージョンで対応する言語が増えた場合(例えばフランス語) Language=fn とするだけで、HCCをフランス語表示に切り替えることが出来るようになります。

(イ) 色の名前について

記述することが出来る色の名前(Yellow や Cyan など)は、 http://msdn2.microsoft.com/en-us/library/aa358802.aspx を参照してください。

2. レジストリ

シ ス テ ム パ ラ メ ー タ は レ ジ ス ト リ の 「HKEY_LOCAL_MACHINE¥SOFTWARE¥HCC2」に書き込まれます。このレジストリ は HCC がインストールされた時点では作成されていませんが、HCC の最初の起動時に作 成されます。

また、HCCをアンインストールした後もレジストリの内容は削除されずに残っています。