HCC 簡易操作マニュアル Ver1.1 (01.01.00.0709)

ソフトウェアのインストール

必ず管理者(Administrator)権限にてインストールを行ってください。

・アプリケーション CD を CD ROM ドライブのトレイに挿入する

アプリケーション CD の内容が自動的に読み込まれて「セットアップウィザード」が起動します。

1 [®] Handwriting Data Collection and Conversion System Handwriting Data Collection and Conversion System セットアップウィザードへようこそ	表示された内容を確認して <u>次へ(N)></u> をクリックします。
インストーラス Handwriting Data Collection and Conversion System をインストールするため に必要な手順を示します。	
この製品は、着作種「関する法律および国際条約により保護されています。この製品の全部 または一部を無新で複製したり、無所で複製物を適布すると、着作種の候害となりますのでご 注意ください。 キャンセル 〈 長ら ② 、 次へ(型) 、	
🔞 Handwriting Data Collection and Conversion System	・ユーザー情報の入力
고ーザー情報	ユーザー情報 (「名前」「所属」「シリアル番号」)を入力して 次へ
、次のボックスに名前れよび会社名または組織名を入力してください。インストーラはこの情報を 今後のインストールに使用します。	(N) > をクリックします。
名前(鱼):	
, 所属②:	
シリアル番号を入力してください。インストーラはこの情報を今後のインストールに使用します。	
シリアル番号©: HCC	
++ンセル 〈戻る(B) 太へ(N) 〉	

シリアル番号は本マニュアルの表紙に添付されています。

インストール フォルダの	選択	
シストーラは次のフォルダへ Ha	ndwriting Data Collection and C	onversion System をイン:
- かつよう。 - のつ+ルダビインフトールオスに	コキにをへうをないったい てくだすい	別のフォルボーインフトー
レするには、アドレスを入力するか	「参照]をクリックしてください。	
フォルダ(E):		
フォルダ(E): C¥Program Files¥KAIREN¥HC	C¥	参照(<u>R</u>)
フォルダ(E): C¥Program Files¥KAIREN¥HC	:C¥	参照(B) ディスク領域(D)
フォルダ(E): C¥Program Files¥KAIREN¥HC	:C¥	参照(B) ディスク領域(D)
フォルダ(E): C#Program Files#KAIREN#HC Handwriting Data Collection an ーサー用にインストールします:	℃¥ nd Conversion System を現在のつ	参照(D) ディスク領域(D) レーザー用か、またはすべての
フォルダ(E): C:¥Program Files¥KAIREN¥HC Handwriting Data Collection an サードにインストールします: C すべてのユーザー(E)	iC¥ id Conversion System を現在のJ	参照(B) ディスク領域(D) レーザー用か、またはすべての

・HCC のインストール先を指定します。

デフォルトのインストール先は、「C:¥Program Files¥KAIREN ¥HCC¥」になります。インストール先を変更する場合は 参照(R) をクリックして、インストールするフォルダを選択します。

「このユーザーのみ」にチェックを入れます。(デフォルトでチェックされています)

 Je Handwriting: Data Collection and Conversion System

 インストールの確認

 Weight: A collection and Conversion System をインストールする準備ができました。

 しなへきのリックしてインストールを開始してください。

・インストールの確認 表示された内容を確認して 次へ(N) > をクリックします。



・インストールの完了

自動的にインストールが完了し、メッセージが表示されます。 表示された内容を確認して 閉じる(C)をクリックします。

注意事項

- ・本ソフトウェアのインストールは、必ず管理者 (Administrator)権限にて実行してください。
- ・本ソフトウェアのインストール前に、Windowsのアップデートを行っておいてください。

・ご利用いただくパソコンに Microsoft NET Framework 2.0 がインストールされていないときは、HCC のインストールと同時に Microsoft NET Framework 2.0 もインストールされます。

メインメニュー

HCC プログラムを起動すると、メインメニューのランチャーが表示されます。

📕 メインメニュー	
ファイルŒ ツールŒ ヘルプѠ	М
← \$/1ン機能	7
運用フォームの作成	PDFファイルに項目属性を設定します。
手書きデータの読み込みと変換	手書きデータを読み込み変換します。
↓ ●出力機能	
印刷機能	運用フォーム/手書きイメージを印刷します。
●修正機能	
PDFファイルのページ分割	複数ページのPDFファイルを分割します。
手書きデータのページ分割	重なった手書きデータを仕分けします。
変換データの修正	変換されたデータを修正します。
	終了

メインメニューの簡易説明 (詳しくは各章をご覧下さい)

運用フォームの作成	PDF に項目属性(手書き文字の認識、レ点・ 囲み判定など)と CSV データを
	出力する際の項目値を定義します。
手書きデータの読み込みと	手書きデータをパソコンに読み込み、記録されたデータを解析して CSV ファイ
変換	ルに変換します。
印刷機能	項目属性を定義した運用フォームを印刷します。また、運用フォームに手書き
	データを重ねて印刷することもできます。
PDF ファイルのページ分割	HCC で利用するために複数ページの PDF ファイルを1ページごとに分割します。
手書きデータのページ分割	デジタルノートパッドの改ページボタンを押さずに、複数枚のデータを記入し
	た場合、任意のストロークでページの分割ができます。
変換データの修正	記録されたデータを確認しながら CSV ファイルの修正・校正を行うことができ
	ます。

準備(運用フォームの用意)

(本文章では「問診表(サンプル)」というファイルを例に作成します。)

Excel や Word で任意の運用フォームを作成します。

Adobe Acrobat などの PDF ライターにて運用フォームを PDF ファイル形式で保存します。

運用フォームの作成

PDF で保存した運用フォームに、項目属性(手書き文字認識や選択項目などの設定)と CSV データを出力する 際の項目値を設定します。

1.「運用フォームの作成」を起動する

・メインメニューの「運用フォームの作成」をクリックすると「運用フォームの作成」プログラムが起動しま す。

2.ファイルを開く

・メニューバーの「ファイル (F)」>「新規作成 (C)」をクリックします。

Hi	用フォームの作成					
77	(ル <u>(E)</u> ツール(<u>T</u>)	ヘルプ(円)				
	新規作成(C)	Ctrl+N	N			
1	閒((())	Ctrl+0	45			
	名前を付けて保存	(<u>A</u>)				
	終了⊗					

・「ページ分割ファイル選択」ウィンドウが表示されますので、準備しておいた運用フォームの PDF ファイル



3.画面の説明

7ォームの作成 F) 編集(F) 表示(V) ツール(T) ウィ	£7,197040 ∧#	-7(H)				R.				🔟 🥻 現在編集している運用フォームのファ
										■ ル名と概要を記入することができます。
	_					1.				
						項目腐性ファイルの	ファイル名 A4_アンケート層	性		
a (項目層性ファイルの	根要			
						「月日」	事件フ	アイル(の概要	
	ato ato 100 a					1.20				
	目家用」	に関する	テンケート			P				
N	- 63					MORM IN				
お名前	年齡	性別	職業	and the second	お住まいの県					
	蔵	男・女				項目名	指定範囲	精性タイプ	居住オブション 項	ar
Landanaiani						8名前	16.7, 41.5, 72.0, 52.9	手書き文章認識項目	文字数=6.1.字種=日本。	
						年齢	72.8, 43.9, 85.2, 51.3	手書き文章認識項目	文字数=21:字種=半角2	以たしに頃口周日の内谷を 見衣小・业
Q1-1.今乗っている車のボディ	ィタイプは?					性別一男	95.3, 44.5,100.0, 50.5	選択項目	選択タイプ=囲み選択 1	林えができます
(複数保有の方は、日常:	主に使用してい	いる車につい	いてお応えくださ	63.)		(性別一女	103.5, 44.5,106.6, 51.1	選択項目	選択タイプ=囲み選択 1	
「軽白動車」 ロランパクト	H ##12 1	57-1-1		SUV Z	ビーツ 回去保	「「「「「」」	111.1, 42.1,146.8, 53.7	手書き文章認識項目	文字数-61;字種=日本	
MELWH G-VIII		0,2-0				お住まいの県	1482, 423,1934, 534	手書き文章認識項目	文字数=6.1;字種=日本。	
						Q-1-1 今 輕白動i	24.3, 76.5, 27.3, 80.7	選択項目	選択タイプ=レ点選択 1	
Q1-2.セダンを選んだ人にお	聞きします。 贈	入の理由は	?			0-1-1 今 コンパク	46.6, 76.2, 49.5, 81.0	選択項目	違択タイフ=レ点運転	
イメー	ジウ	1	「ドウ」			0-1-1 @ 5775.	128, 115, 157, 80.7	湖田市日	2010h/1-1.4.2010 2	
同時部 ロマタイル 日本	R. A. Hit materia	C. THE N P	14) T 2020 00 1	AZ 2.		0-1-1 @ 37/07	1127 7731150 904	対象項目	385(51)=レ泉(3)(51)	
	91000 1941	L. (1) K 9 B	et c mindagente i			0-1-1 + SUV	1349.7731376.907	選択項目	違択タイプ=レ点違択 5	
						2-1-1 今 スポーウ	150.3, 77.0,153.2, 81.0	選択項目	違択タイプ=レ点違択 5	1
Q1-9.セダン以外を遭んだ人に	こお聞きします	。セダンを	通ばなかった理由	由は?		0-1-1 今 未保有	172.8, 77.5, 175.4, 90.4	選択項目	選択タイプ=レ点選択 0	
						Q-1-2 セダン選ん共	24.3,1089		遠	1
			-		1000	Q-1-2 セダン選んだ	39.4.108	帰11	選 フ=レ点選択 3	
■使い勝手 ■ラインスク	1 // 11116	EF 94.1F	U7912 D	1 2 2 1	97-04	Q-1-2 セダン選んだ	61.4.108.5, 64.0.111.7	選択項目	選択タイフ=レ点選択 5	
						0-1-2 セダン選んだ	83.6.108.0, 86.3.111.9	選択項目	選択タイプ=レ点選択 3	
Q21.次に購入するとしたら、	どのタイプを	遣びますか	?				98.7,108.0,101.3,111.7	選択項目	選択タイプ=レ点選択 2	
						0-1-2 2972	1012331111	1831(19)(19)	1833(917=レ点選択 5	1
and the second s						0-1-3 8/5-1104	2411304 267140		2010年1月1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1	
■軽自動車 ■ロンパクト	■セダン 【	8 ワゴン	ミニバン 🔤	SUV 222	ドーツ	0-1-3 17/2012/46	4681392 4921426	選択道目	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
						0-1-3 セダン以外i	79.4.138.9, 82.6,142.9	選択項目	1200	- このウィンドウで頂日屋性の範囲設定た
Q2-2.セダンを選んだ人にお	きします。 そ	の 理由 は?				D-1-3 セダン以外i	8. 945,139.4, 97.4,143.4	選択項目	選択タイプ=レ点選択	
						Q-1-3 セダン以外i	. 113.0,138.9,116.2,143.1	選択項目	選択タイプ=レ点選択 5	基本的な作業を行います。
						Q-1-3 セダン以外i	1355,1394,138,9,142,3	選択項目	選択タイフ=レ点選択 3	
□性能 □スタイル □乗	り心地 口安市	○ □乗り甘	目れ □高級車	回好み		Q-1-3 遠ばなかった	E. 156.9.138.9.161.1.143.7	湿疣項目	選択タイプ=レ点選択 2	
						0-2-1 次に購入予	定. 24.3.170.1. 27.3.173.8	選択項目	選択タイプ=レ点選択 1	
				1	5	▲ 0.2.1 Mets λ - A	# 14601600 5001741	19911P 18 ES	19919/5-2-1-1-古 9919 2 >	
					100				10.00 CT	

3.操作(設定方法)

手書き文字の記入範囲を設定する

文字や選択項目などを書き込む範囲を指定します。

指定する箇所の左上にマウスのポインタを移動し、左ボタンをドラックして、指定する範囲の右下までポイン タを移動します。設定した範囲が「緑色」に表示されます。



-1 指定した範囲に項目属性を設定する

「緑色」に表示されている範囲内で、マウスを右クリックします。 選択した範囲がオレンジ色に変わり項目設定のウィンドウが開きます。

表示倍率(5) 100% 🔹 スクロール 範囲選択	
整形外科外来問診表 物診の方は、下記の質問にお洗え下さい。 ・本院登形外科外末で受診の方は、呼動を押して外来看護師に問診表をお渡し下さい。 ・ ?リニッ登帯外科外末で受診の方は、すず 1 聞受付にお声をかけて下さい。 ※神内に収まるように記入して下記。 (受診日)平成 年 月 日	
ンメイ 体重 kg ビタ 性別 男 女	
成名 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
生年月日 明 · 大 · 昭 · 平 年 月	
1. いつ頃からどのような症状でお困りですか。 いつ項 <u>年月日から</u> 「現目設定をする範囲内でマウスを右クリック	'L
· · · ^{· 症} * 〔 · · · · · · · · 〕	
	色」
仕事中の事故 特に原因なし その他 イー・	

項目設定ウィンドウが表示されますので、ここで内容を設定します

指定範囲 項目名	左端(mm) 146.6 上端(mm) 33.6 右端(mm) 152.1 下 接頭語追加	端(mm) 40.7
項目タイプ		
		レー制除し

項目名	・作業している範囲の項目(設問)を入力します。CSV に変換したときの項目名になります。							
	・手書き文章認識項目	手書きの文字をテキストとして認識します。						
項目タイプ	・選択項目	レ点や 囲みなどの選択肢を判定します。						
	・フリーハンド項目	手書きの文字を画像として保存します。						
項目値	・CSV に変換したときの出力される値を入力します							

2 手書きの文字をテキスト文章として認識させる・・・手書き文字認識を設定する

指定範囲	左端(mm) 37.3 上端(mm) 50.8 右端(mm) 112.4 下端(mm) 58.7
項目名	接頭語追加氏名
項目タイプ	手書き文章認識項目
字種	日本語+英数字
	DS/D ローマ字 全自数字 Ok キャンセル 削除

例:氏名の設定

(1)ここでは、氏名の項目を設定しています。「項目名」に『氏名』、「項目タイプ」は「手書き文章認識項目」を選択します。

(2) 漢字やひらがなを記入する欄ですので字種は「日本語+英数字」を選択します。

(3)この範囲に記入される文字数「よこ」「たて」を入力します。

(4) 最後に「OK」ボタンをクリックします。項目設定が完了した範囲は「水色」に表示されます。

イメージ											
表示倍率(S)	100% -	スクロール 🏻	施囲選択								
1ページ目]									「日設定が完	■ フレた範囲は	「蒲绿色」
			整刑	《外科外来	問診す	表			に表示されま	す。	거국까지 그
	初診の ・本院 ・ウリニゥ	方は、下記の 整形外科外来)整形外科外来	間にお答え下さい で受診の方は、呼創 で受診の方は、ま	ヽ。 ☆を押して外来看護師(ず1階受付にお声をか	こ問診表をお いけて下さい	お渡し下さい。 '。			「手書き文字	≧認識」の場合、	自動的に
		※枠内	に収まるように記入	して下さい。		1.Bernard			文字枠が表示	<pre></pre>	
	シメイ					kg	作用				
	氏名				身長	cm	12.29	7 2			
	生年月日	明・大	・昭 · 平	年		月		E			

3 手書きの「レ点」や「 囲み」を認識させる・・・選択項目を設定する

複数の選択肢から「レ点」や「 囲み」をつけて選択する場合は、項目設定ウィンドウの項目タイプで「選択 項目」を選択します。

指定範囲	左端(mm) 129.6 上端(mm)	22.9 右端(mm) 133.5 下端(mm) 28.8
項目名	接頭語追加」性別	
項目タイプ	選択項目 😽	
選択タイプ	レ点選択	
項目値	レ点選択 囲み選択	
		Ok キャンセル 削除

例:性別の設定

(1) ここでは、性別の項目を設定していますので、「項目名」に『性別』と入力します。

(2) 男 / 女を で囲んで選ぶ設問なので「項目タイプ」を「選択項目」に設定します。

(3)「選択タイプ」を「囲み選択」に設定します。

(4)「項目値」に CSV ファイルに出力される値を入力します。(例:チェックをつける場所が「男」ならば、項目値に「男」と 入力します)

4 手書きのデータを画像として認識させる・・・フリーハンド項目を設定する

手書きで記入した部分を画像として保存したい場合は、項目設定ウィンドウの項目タイプで「フリーハンド」 を選択します。

記入した手書きデータと一緒に背景の画像も出力したいときは「背景出力」の をクリックしてチェックを付 けます。

左端(mm) 109.3 上端(mm) 83.1 右端(mm) 18	5.2 下端(mm) 155.6
接頭語道加」具合の悪い箇所	
フリーハンド項目	
BMP Y 皆景出力 □	R
Ok ¥	ャンセル 削除
	左端(mm) 1093 上端(mm) 831 右端(mm) 18 接頭語追加 具合の悪い箇所 フリーハンド項目 ・ BMP ・ 皆景出力 Ok キ

例:具合の悪い箇所の設定

(1) ここでは、具合の悪い箇所を設定していますので、「項目名」に『具合の悪い箇所』と入力します。

(2)「選択タイプ」を「フリーハンド項目」に設定します。

(3)保存したい画像タイプを選択します。ここでは「BMP」形式で保存します。

(4)背景の体の絵も同時に出力したいので、「背景出力」にチェックをつけます。

5 複数の範囲に同じ項目名をつける

複数の項目範囲に、同じ項目名をつける場合、「Ctrlキー」を押しながら設定範囲を左クリックするか、「Ctrlキー」を押しながら指定したい設定範囲が含まれるように右ドラッグすることで、グループ化することができます。指定した範囲は「薄黄色」に変わります。

イメージ						
表示倍率(S) 100% 🔹 📘	スクロール 範囲選択					
1ページ目						
また、その (よく <u>3. 今までにかわ</u>	治療でどのような変化があ なった・ 悪くなった った病気を0で囲んで下 る	らりましたか。 ・ 変わらない ・	その他[))	
リウマチ	肝臓病	痛風	心臓病	腎臓病		
糖尿病	胃潰瘍	喘息	その他 [)	

「薄黄色」の範囲内で右クリックすると接頭語ウィンドウが表示されます。

1303890			
今までに	かかった病気	ĩ	
ſ	0k	1 ****	接頭語ighn

接頭語(項目名)を入力し「接頭語追加」をクリックします。 項目指定の際に接頭語をワンクリックで追加することができます。 繰り替えし作業を行い、全ての項目に属性を設定します。

項目属性一覧の操作

「表示(V)」から「項目属性一覧」を選択すると、項目属性一覧ウィンドウが表示されます。 ここでは、「項目名」「指定範囲」でデータをソートすることができます。

			「項目名」「指定範囲」を右クリックすることで
項目属性一覧			ソート(降順・昇順など)を行うことができま
1ページ目			す。
項目名	指定範囲	属性タイプ	
受信日(年)	145.8, 34.1,152.9, 41.0	手書き文章認識項目	文字数=2.1;字種=数値
受信日(月)	154.3, 33.9,161.7, 41.3	手書き文章認識項目	
受信日(日)	163.0, 33.9,170.4, 41.3	手書き文章認識項	「項目属性一覧」の行を選択して右クリックす
氏名(フリガナ)	37.0, 42.1,112.2, 49.5	手書き文章認識項	ることで、設定内容を修正することができます。
体重(Kg)	128.1, 41.8,146.6, 49.7	手書き文章語	
氏名	36.8, 51.1,112.2, 58.7 -	- 香さ又草認識項目	
身長(cm) く	128.1, 51.1,146.6, 59.0	手書き文章認識項目	文字数=3.1:字種=数值
性別	166.2, 46.8,169.3, 54.8	選択項目	選択タイプ=囲み選択 男
.++= 0.1	AND ANALONE FIE	122+0-75 C	1994 n b / -> (2015), 1994 n L

Windows の標準操作と同じ用に「Ctrl + C」でクリップボードにコピー、「Ctrl + V」で貼り付け、「Ctrl + X」 で削除することができます。

項目属性ファイルの保存

全ての範囲の項目属性設定が完了し、ファイルを保存します。

「ファイル(F)」から「名前をつけて保存」を選びます。

任意のファイル名をつけてファイルを保存します。以上で「項目属性ファイルの作成」の完了です。

手書きデータの読み込みと変換

「項目設定ファイル(運用フォーム)」と「手書きのデータ」を読み込みます。

ページ分割ファイル選択 ?	手書きデータファイルの選択 ? 🔀
ファイルの場所の: 📄 サンプル 💽 🔮 🗊 🖬	ファイルの場所の. 🗁 0003 🛛 🔽 🔇 🌶 😕 🖽・
最近使ったファイル	(回) BK01-001 直前に表示したフォルダへ移動 最近使ったファイル
7 20197	1 7201-97
۲۰ الرکتر ۲۰ ۲۶	1021#7 15
54 Re-13/2 FF	74 2242-9
マイネットワーク ファイルの経境(1): ページ分割ファイル 部(の) 部(の) マイネットワーク ファイルの経境(1): ページ分割ファイル マージ分割ファイル ヘルブク(μ)	マイネットワーク ファイルる役): 「 「 間(①) マイネットワーク ファイルの種類①: 手書きテータファイル(#.dml) キャンセル ヘルプ役) ヘルプ役) ヘルプ役)

手書きファイルが複数あるときは、全て選択します。

「Ctrl」を押したままでファイルをクリックすると、ファイルを同時に全て選択することができます。

「shift」を押しながら2つのファイルをクリックすると、2つのファイル間にある全てのファイルを同時 に選択することができます。また、「shift」を押したままカーソルキーを使っても同じ操作が行えます。

設定した運用フォームの上に手書きのデータが表示されます。

	項目属性一覧		
S) 100% 🚽	1ページ目 2ページ目 3ページ目	4ページ目 5ページ目	
2ページ目 3ページ目 4ページ目 5ページ目	項目名 出力値	届性オプション 項目値	
	お名前	文字数=6,1;字種=日本	
	年齢	文字数=2,1;字種=半角 2	
	性別一男	選択タイプ=囲み選択 1	
	性別一女	選択タイプ=囲み選択 1	
自家用車に関するアンケート	職業	文字数=5,1;字種=日本	
	お住まいの県	文字数=5,1;字種=日本	
sa da alía	Q-1-1 今 輕自動車	選択タイプ=レ点選択 1	
お名面 牛節 性別 職業 お住まいの県	Q-1-1 今 コンパクト	選択タイプ=レ点選択 1	
田中的 41歳 10. 女自営業 大阪病	Q-1-1 今 セダン	選択タイプ=レ点選択 2	
	Q-1-1 今 Sワゴン	選択タイプ=レ点選択 3	
	Q-1-1 今 ミニバン	選択タイプ=レ点選択 4	
Q1-1.今乗っている車のボディタイプは?	Q-1-1 今 SUV	選択タイプ=レ点選択 5	
(複数保有の方は、日常主に使用している車についてお応えください。)	Q-1-1 今 スポーツ	選択タイプ=レ点選択 5	
	Q-1-1 今 未保有	選択タイプ=レ点選択 0	
□軽目動車 □コンバクト ↓セダン □S ワゴン □ミニバン □SUV □スホーツ □未保有	Q-1-2 セダン選んだ	選択タイプ=レ点選択 3	
	Q-1-2 セダン選んだ	選択タイプ=レ点選択 3	
01-0 まがいた海とがしたや間をします。 第1の増出けり	Q-1-2 セダン選んだ	選択タイプ=レ点選択 5	
QL2.ビグンを進んた人にお聞きします。購入の理由は?	Q-1-2 ヤダン選んだ	選択なイブ=レ点選択 3	
	Q-1-2 セダン選んだ	選択タイプ=レ点選択 2	
● 性能 □ スタイル □ 乗り心地 □ 安心 ▼ 乗り慣れ □ 高級車 □ 好み	Q-1-2 セダン選んだ	選択タイプ=レ点選択 5	
	Q-1-2 セダン選んだ	選択タイプ=レ点選択 2	
	Q-1-3 セダン以外選	選択タイプ=レ点選択 3	
Q1-3.セダン以外を遭んだ人にお聞きします。セダンを遭ばなかった理由は?	Q-1-3 セダン以外選	選択タイプ=レ点選択 2	
	Q-1-3 セダン以外選	選択タイプ=レ点選択 5	
	Q-1-3 セダン以外選	選択タイプ=レ点選択 2	
□使い勝手 □ライフスタイル □性能 □経済性 □デザイン □イメージ □好み	Q-1-3 セダン以外選	選択タイプ=レ点選択 5	
	Q-1-3 セダン以外選	選択タイプ=レ点選択 3	
001 たけ離る ナチレン たた ビックノブを進びません 9	Q-1-3 選ばなかった理	選択タイプ=レ点選択 2	
WYLICKIN時ハリるとしたら、とのクイノを通びよりか?	Q-2-1 次に購入予定	選択タイプ=レ点選択 1	
	Q-2-1 次(C購入予定	選択タイプ=レ点選択 2	
「軽自動車」コンパクト 「ヤダン 「S ワゴン」ミニバン SIIV シュボーツ	Q-2-1 次に購入予定	選択タイプ=レ点選択 5	
	Q-2-1 次に購入予定	選択タイプ=レ点選択 2	
	Q-2-1 次に購入予定	選択タイプ=レ点選択 2	
Q2-2.セダンを選んだ人にお聞きします。その理由は?	Q-2-1 次に購入予定	選択タイプ=レ点選択 3	
o Companya da Antonio Contra	Q-2-1 次(C購入予定	選択タイプ=レ点選択 2	
	Q-2-2 セダン選んだ	選択タイプ=レ点選択 3	
□性能 □スタイル □乗り心地 □安心 □乗り慣れ □高級車 □好み	Q-2-2 セダン選んだ	選択タイプ=レ点選択 3	
	Q-2-2 セダン選んだ	選択タイプ=レ点選択 3	
~	Q-2-2 セダン選んだ…	選択タイプ=レ点選択 3	

位置補正

実際の記入情報との位置のずれが出ている場合は、「位置補正」にて修正を行います。

手段1:数值入力

📙 手書きテ	ータの読み込みと変換	
ファイル(E)	変換(の) 表示(の) ツール(の) ウインドウ(の) ^	「変換(C)」から「位置補正(C)」を選択します。
イメージ		
主二件本(の)	一括変換(<u>A</u>) Shift+F5 V	
家(元古平)©/	変換開始(S) F5	
	手書きデータのページ分割(①)	

位置変換ウィンドウが表示されるので、補正する距離を入力します。

位置補正(&C)		×
水平方向(mm)(<u>H</u>) 〇 すべてのページ(<u>A</u>)	5 垂直方向(mm)(V) ・	12
Ok	キャンセル 適用	

「適用」を押すとプレビューを見ることができます。

手段2:キーボード操作

キーボード上のカーソルキーを打鍵する事で、手書き入力データの位置を補正できます。 1.イメージウィンドウ内をクリックし、ウィンドウをアクティブ状態にします。

2. 下記の表に従い、キーボードで操作が行えます。

上[]、下[]、左[]、右[]の移動が可能です。

[Shift]キー、[Ctrl]キーと組合わせた操作でより細かい位置修正が可能です。

キー操作	移動する距離
カーソルキー	1mm
[Shift] + カーソルキー	0.1mm
[Ctrl] + カーソルキー	5mm

CSV ファイルに変換する

「変換(C)」から「一括変換(A)」または「変換開始(S)」を選択します。

ファイル(E)	変換(<u>C</u>)	表示(⊻)	ツール①	ウインドウ	w) ,
<mark>イメージ</mark> 表示倍率(S) [1ページ目]	位置 一括) 変換	皆補正(<u>C</u>) f変換(<u>A</u>) <mark>、開始(<u>S</u>)</mark>	Shift+F	5	
	手書	まきデータの/	ページ分割の) 7日	

	全てのページを CSV ファイルに変換
一拍复探(A)	します。
亦悔即始(6)	現在表示しているページだけ CSV フ
友探囲如(3)	ァイルに変換します。

印刷機能

・「ファイル(F)」から「開く(0)」を選びます。 項目属性を設定したファイルを選択します。

<mark>員</mark> 印刷機能		
77	<u>イルの ッールの ヘルプ(い)</u>	
õ	開(@) Ctrl+O	
	項目属性の指定範囲を表示して印刷 手書きデータファイルの内容を表示して印刷 PDFファイルの内容を表示して印刷	
	ページ設定(U) 印刷(P) Ctrl+P 印刷けレビュー(V)	
	終了凶	

項目属性ファイルの	選択							? 🔀
ファイルの場所①:	0002		~	G	ø			
して 最近使ったファイル	■ A4_アンケート属性							
デスクトップ								
ک ۲۲ ۴キュメント								
71 I)LI-9								
	ファイル名(N):					~		IRK (Q)
マイ ネットワーク	ファイルの種類(工):	項目属性ファイル(*hcc)				~		キャンセル
							C	ヘルプ(日)

「項目属性ファイルの選択」のダイアログボックス内に て印刷するファイルを検索し、ダブルクリックまたは、 開く(0)ボタンをクリックして該当ファイルを開きます。

手書きデータファイル	▶の選択					? 🛛
ファイルの場所型:	0002		*	00	📂 🛄•	
 最近使ったファイル デスクトップ マイ ドキュメント マイ ドキュメント マイ コンピュータ 	BK01-001 BK01-002 BK01-003 BK01-004 BK01-005 BK01-006 BK01-007 BK01-008 BK01-008 BK01-009 BK01-009 BK01-010					
مر غياتيه	ファイル名(N):	BK01-001			~	
NT #919-9	ファイルの種類(1):	手書きテータファイル(*.dnt)			~	キャンセル ヘルプ(H)

手書きデータファイルの選択」のダイアログボックス内 にて変換する手書きデータを検索し、ダブルクリックま たは、 開く(0)ボタンをクリックして該当ファイルを 開きます。

キーボード上のカーソルキーを打鍵する事で、手書き入力データの位置を補正できます。

1.イメージウィンドウ内をクリックし、ウィンドウをアクティブ状態にします。

2. 下記の表に従い、キーボードで操作が行えます。

上[]、下[]、左[]、右[]の移動が可能です。

[Shift]キー、[Ctrl]キーと組合わせた操作でより細かい位置修正が可能です。

キー操作	移動する距離
カーソルキー	1mm
[Shift] + カーソルキー	0.1mm
[Ctrl] + カーソルキー	5m m

項目属性の指定範囲を表示して印刷する

メニューバーの「ファイル(F)」>「項目属性の範囲を表示して印刷」をクリックします。 この設定を選択すると、項目設定範囲の背景色と文字認識項目の枠が表示された状態で印刷されます。



手書きデータファイルの内容を表示して印刷する

メニューバーの「ファイル(F)」>「手書きデータファイルの内容を表示して印刷」をクリックします。 この設定を選択すると、手書きデータのストロークが表示された状態で印刷されます。

	H A	印刷機能	副 印刷プレビュー	
	77	イル(E) ツール(T) ヘルプ(H)		(P) 1 😂
	1	開(@) Ctrl+O		
		項目属性の指定範囲を表示して印刷		
Π	~	手書きデータファイルの内容を表示して印刷		
Т		PDFファイルの内容を表示して印刷 い		
		ページ設定(U)	百杯 大作 58 Q 教師 三重県	
	8	印刷(P) Ctrl+P		
	2	印刷ブレビュー(公)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		終了凶	チ聿キデータだけ印刷さわま	- - -
			丁言でリークにり印刷でれる	. 7
_				

PDF ファイルの内容を表示して印刷する

メニューバーの「ファイル(F)」>「PDFファイルの内容を表示して印刷」をクリックします。 この設定を選択すると、PDFの背景が表示された状態で印刷されます。

	16	1刷機能	🖩 印刷プレビュー	
	77-	イル(E) ツール(T) ヘルブ(H)		K-9(₽) 1 🛟
	1	閒((<u>O</u>) Ctrl+O		
		項目属性の指定範囲を表示して印刷 手書きデータファイルの内容を表示して印刷	白家用版に開きるアンダート	
Π	~	PDFファイルの内容を表示して印刷	お古前 年齢 性別 職業 お彼まいの事	
		ページ設定(U)_ ED刷(P) Ctrl+P ED刷プレビュー(V)_	# 男・女 Q1:4余香っている風のボボルオイガロ? (現象帯のかね、日本文)を思っているビスにない、 (現象帯のかね、日本文)を見ついていたのスとださい。)	
		終了⊗		はれます
			口性酸 ロスライル 口房りる地 口安心 口房り値れ 口解決率 口杯み	

上記の表示を組み合わせて印刷することが出来ます。

(背景 PDF ファイルと手書きデータを重ねて印刷することも出来ます。)

PDF ファイルのページ分割

本アプリケーションソフトでは1ページごとに項目属性を定義します。

運用フォームが複数ページの場合、ページの分割を行います。

PDFファイル	のページシ	分割				
ファイル(E) 編集(E) ツール(T) ヘルプ(H)						
名前	サイズ	更新日時	フォルダ			
資置結果V2	10,649	2007/10/02 12:09:29	E*Documents and Settings*STAFF¥My Documents¥HCC¥0003	1		
11+5-4-5-5 of R						
出力先フォルダ:	名(Q) E3 #イズ	¥Documents and Setting 車新日時	ssWSTAFFWMy DocumentsWHCCW0003			
出力先フォルダ 3前	名(2) E3 サイズ	⊭Documents and Setting 更新日時	ss¥STAFF¥My Documents¥HCC¥0003 フォルダ			
出力先フォルダ: 3前	名② E3 サイズ	¥Documents and Setting 更新日時	ss¥STAFF¥My Documents¥HCC¥0003 フォルダ			
出力先フォルダ 3前	名(Q) E9 サイズ	¥Documents and Setting 更新日時	rs¥STAFF¥My Documents¥HCC¥0003 フォルダ			
出力先フォルタシ 3前	名(2) E9 サイズ	fDocuments and Settin 更新日時	ss¥STAFF¥My Documents¥HCC¥0003 フォルダ			
出力先フォルタミ 品前	名(① E8 サイズ	fDocuments and Settinu 更新日時	ss¥STAFF¥My Documents¥HCC¥0003 フォルダ			
出力先フォルダ: 3前	名② [Ei サイズ	fDocuments and Settiny 更新日時	rs¥STAFF¥My Documents¥HCC¥0003 フォルダ			
出力先フォルダン	名② E3 サイズ	fDocuments and Settiny 更新日時	ss¥STAFF¥My Documents¥HCC¥0003 7a가생			
出力先フォルダ	名(W) E3 サイズ	fDocuments and Settiny 更新日時	rs¥STAFF¥My Documents¥HCC¥0003 7ォル성			
出力先フォルダ: 3前	名② E3 サイズ	#Documents and Setting 更新日時	ts¥STAFF¥My Documents¥HCC¥0003 フォルダ			
出力先フォルダ: 3前	名② E* サイズ	fDocuments and Settiny 更新日時	ts¥STAFF¥My Documents¥HCO¥0003 フォルダ			
出力先フォルタ: 2前	名② E3 サイズ	fDocuments and Settin 更新日時	rs¥STAFF¥My Documents¥HCC¥0003 フォルダ			
出力先7ォル ^{发;}	名② E8 サイズ	fDocuments and Settin 更新日時	ss¥STAFF¥My Documents¥HCC¥0003 7∌1µ∕≴			

77-	イル(<u>F</u>)	編集(E)	ツール(丁)	ヘルプ(圧)	
6	關⟨◎)	Ctrl+O		フォル
9	分割	剥始(<u>D</u>)… (Otrl+Shift+S	12:09:29	E:¥Do
	終了(20			

左上の「ファイルか(F)」>「分割開始」を選択し ます。

印刷した運用フォームを Technote にセットし、専用ペンで情報を記入します。



テクノートに保存した手書きデータをパソコンに転送する。

- ・Technote とパソコンを USB ケーブルで接続します。
- ・Technote上のデータを項目属性ファイルと同じフォルダにコピーします。



変換データの修正

記録されているデータを参照しながら、編集・修正することが可能です。

ファイルを開く

メニューバーの「ファイル (F)」>「開く (O)」をクリックします。

「項目属性ファイルの選択」のダイアログボックス内にて項目属性を設定した運用フォームを検索し、ダブル クリックまたは、 開く(O)ボタンをクリックして該当ファイルを開きます。

変換データを修正する

変更したい箇所にマウスカーソルを移動して、左クリックします。 選択した箇所が反転し入力可能になりますので直接データを入力してください。



変換した CSV データは EXCEL で表題をつけたり、演算を組んで平均や統計分布などを出力できます。 用途に合わせて活用ください。